



Kecamatan Batang Kapas

LIMAU SUNDAI, NAGARI IV KOTO HILIE, KECAMATAN BATANG KAPAS,
KABUPATEN PESISIR SELATAN 25661 0756450004

<https://batangkapaskec.pesisirselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Kecamatan Batang Kapas

Standar pelayanan rekomendasi/pengesahan surat keterangan domisili organisasi masyarakat/politik

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan dari Nagari.
2. Membawa fotocopy KTP dan KK Ketua/Penanggung jawab
3. Membawa fotocopy akte pendirian/susunan kepengurusan yang telah di sahkan oleh pimpinan setingkat diatas di Parpol/LSM
4. Membawa fotocopy bukti lunas PBB Tahun berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas permohonan di loket pelayanan
2. Petugas mengecek kelengkapan berkas yang diajukan
3. Jika persyaratan telah lengkap, petugas mengetik blanko Surat Keterangan Domisili Sekretariat Parpol/LSM dan menerbitkan Surat Keterangan Domisili Sekretariat Parpol/LSM
4. Jika persyaratan belum lengkap, pemohon harus melengkapi kembali persyaratan yang belum tersedia, dan melakukan pengajuan kembali di loket pelayanan
5. Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili Sekretariat Parpol/LSM

Waktu Penyelesaian

1 Jam

1 jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Sekretariat Partai Politik/ Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)



Kecamatan Batang Kapas

LIMAU SUNDAI, NAGARI IV KOTO HILIE, KECAMATAN BATANG KAPAS,
KABUPATEN PESISIR SELATAN 25661 0756450004

<https://batangkapaskec.pesisirselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Kecamatan Batang Kapas

Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung Ke Kecamatan Batang Kapas Alamat Jln.Raya Painan-Inderapura, Kabupaten Pesisir Selatan
2. Kode pos 25661
3. Melalui surat ke alamat Kecamatan Batang Kapas
4. Melalui Email 105batangkapas@gmail.com
5. Kotak Saran