



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jln. Kolonel Wahid Udin , Serasan Jaya, Sekayu 30711 0714321964

dpk.mubakab.go.id

Pemerintah Kab. Muli Banyuasin / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Pembuatan Kartu Anggota

No. SK : B-000.8.3.2/4/KPTS-DPK/2024

Persyaratan

1. Fotocopy KTP/Kartu Keluarga

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Meja Informasi Perpustakaan Daerah Kab. Muli Banyuasin;
2. Pemohon Mengisi Formulir Keanggotaan Perpustakaan;
3. Petugas memvalidasi data pemohon;
4. Petugas mencetak kartu anggota perpustakaan;
5. Pemohon melakukan Registrasi Keanggotaan Online dengan mengakses (https://bit.ly/dpkmuba_anggota)
6. Pemohon mengisi data sesuai formulir keanggotaan online;
7. Admin akan memvalidasi data pemohon;
8. Admin akan mengirim Kartu Anggota ke e-mail/no Whatsapp pemohon;

Waktu Penyelesaian

40 Menit

Melalui Tatap Muka

40 menit terhitung sejak berkas diterima

Melalui Daring

1 Hari Kerja Terhitung sejak berkas diterima

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jln. Kolonel Wahid Udin , Serasan Jaya, Sekayu 30711 0714321964

dpk.mubakab.go.id

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Kartu anggota Perpustakaan

Pengaduan Layanan

Melalui situs web Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Musi Banyuasin atau Akun Media Sosial Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Musi Banyuasin