



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jln. Kolonel Wahid Udin , Serasan Jaya, Sekayu 30711 0714321964

[dpk.mubakab.go.id](http://dpk.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Muli Banyuasin / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

# Layanan Pembuatan Kartu Anggota

No. SK : B-000.8.3.2/4/KPTS-DPK/2024

## Persyaratan

1. Fotocopy KTP/Kartu Keluarga

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Meja Informasi Perpustakaan Daerah Kab. Muli Banyuasin;
2. Pemohon Mengisi Formulir Keanggotaan Perpustakaan;
3. Petugas memvalidasi data pemohon;
4. Petugas mencetak kartu anggota perpustakaan;
5. Pemohon melakukan Registrasi Keanggotaan Online dengan mengakses ([https://bit.ly/dpkmuba\\_anggota](https://bit.ly/dpkmuba_anggota))
6. Pemohon mengisi data sesuai formulir keanggotaan online;
7. Admin akan memvalidasi data pemohon;
8. Admin akan mengirim Kartu Anggota ke e-mail/no Whatsapp pemohon;

## Waktu Penyelesaian

40 Menit

Melalui Tatap Muka

40 menit terhitung sejak berkas diterima

Melalui Daring

1 Hari Kerja Terhitung sejak berkas diterima

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jln. Kolonel Wahid Udin , Serasan Jaya, Sekayu 30711 0714321964

[dpk.mubakab.go.id](http://dpk.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Kartu anggota Perpustakaan

### Pengaduan Layanan

Melalui situs web Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Musi Banyuasin atau Akun Media Sosial Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Musi Banyuasin