

RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO

Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219

67219 08113037119

rsud.probolinggokota.go.id

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA

Instalasi LABORATORIUM

No. SK :

Persyaratan

1. Pasien dari Rawat Inap dan IGD, permintaan pemeriksaan Laborat di entry di SIM-RS dan sampel darah di bawa oleh Petugas Plebotomy;
2. Pasien dari Poli Umum dan Spesialis membawa surat pengantar dari Dokter dan menuju ke Laboratorium;
3. Pasien membawa surat rujukan dari RS Lain / Dokter Praktek ke Laboratorium bila hanya pemeriksaan Laborat;
4. Surat rujukan permintaan pemeriksaan Laborat dari RS Lain atau Dokter Praktek
5. Kartu Identitas Penduduk (KTP/KK/SIM)
6. Pembayaran dan kelengkapan administrasi di Loker Pembayaran

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO

Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219

67219 08113037119

rsud.probolinggokota.go.id

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA

PROBOLINGGO

1. Pasien yang akan diperiksa di Laborat mengambil no. antrian untuk pendaftaran, kemudian keluarga pasien mendaftar di loket / Tempat Pendaftaran Pasien Rawat Jalan (TPPRJ);
2. Pasien periksa ke poli umum atau spesialis yang dituju;
3. Apabila pasien membutuhkan periksa darah maka pasien akan diberikan pengantar ke Laborat;
4. Jika pasien dengan permintaan sendiri maka bisa langsung menuju ke Laboratorium;
5. Pasien dengan pembayaran umum (pasien atas permintaan sendiri) menyelesaikan pembayaran terlebih dahulu di Loket Pembayaran.
6. Ruang IGD atau IRNA membutuhkan pemeriksaan darah / urin;
7. Sampel darah / urin diambil oleh Perawat dan konfirmasi ke Petugas Laborat untuk cek pemeriksaan darah
8. Petugas Administrasi Ruang atau IGD mengentry permintaan darah di SIM-RS;
9. Selanjutnya sampel darah atau urin dikirim ke Laboratorium melalui Phenimatic tube;
10. Petugas Laborat / Flebotomi setelah menerima sampel dari Phenimatic tube/ruangan mencatat di buku penerimaan sampel;
11. ATLM memproses sampel pemeriksaan sesuai permintaan;
12. ATLM menyerahkan hasil pemeriksaan ke Admin laborat untuk mengentri hasil di SIM-RS;
13. Petugas Admin Laborat mengantarkan hasil pemeriksaan darah ke Rawat Inap dan IGD.

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Pasien telah dilayani \square 30 menit sejak mendaftar di Laboratorium

Biaya / Tarif

RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO

Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219

67219 08113037119

rsud.probolinggokota.go.id

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA



Tidak dipungut biaya
PROBOLINGGO

1 Pasien Umum :

- a. Biaya didasarkan Perda Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah
- b. Biaya didasarkan Perwali Nomor 31 Tahun 2011 tentang Pedoman Teknis Retribusi Pelayanan Kesehatan dan Kesehatan Untuk Kelas II, Kelas I, dan Kelas Utama pada RSUD Dr. Mohamad Saleh Kota Probolinggo
- c. Administrasi pembayaran diselesaikan sebelum pasien pulang kecuali pasien IGD dan Rawat Inap

2 Pasien BPJS Kesehatan :

Tarif INA-CBG's

3 BPJS Ketenagakerjaan (BPJS-TK) dan Perusahaan yang mempunyai Perjanjian Kerja Sama (PKS) sesuai Perda No tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah

4 Jasa Raharja :

- a. Biaya berdasarkan Perda Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah
- b. Biaya di Klaim ke Kantor Jasa Raharja

Produk Pelayanan

1. hasil pemeriksaan laboratorium

Pengaduan Layanan

RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO

Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219

67219 08113037119

rsud.probolinggokota.go.id

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO

1 Pengaduan Langsung :

- a. Petugas pengaduan menerima pengaduan dari pasien atau keluarga pasien yang datang sendiri ke ruang pengaduan didampingi petugas dari unit kerja terlapor atau melalui telepon.
- b. Petugas Penerima Pengaduan mencatat identitas pelapor (nama, nomor register, alamat, nomor telepon (jika ada)) dan pengaduan di Buku Pengaduan.
- c. Petugas penerima pengaduan, petugas dari unit kerja terlapor dan pelapor mengkoordinasikan penyelesaian pengaduan atau di Ruang Pengaduan.
- d. Untuk pengaduan yang melibatkan beberapa satuan kerja, maka Petugas penerima pengaduan akan melakukan koordinasi ke satuan kerja terkait, klarifikasi dan rekomendasi pengaduan.
- e. Apabila pengaduan tidak dapat diselesaikan pada saat tersebut maka petugas akan mencatat di register pengaduan dan merekomendasikan dibawa di dalam rapat Komite Mutu atau Manajemen.
- f. Solusi sebagai penyelesaian pengaduan yang ada di berikan setelah dibicarakan dalam Komite Mutu atau Manajemen dan disampaikan dengan cara menemui pengadu atau mengirimkan surat jawaban kepada pengadu secara tertulis.
- g. Konsekuensi sebagai bagian dari penyelesaian ketidak-sesuaian di atas dapat diberikan secara langsung atau di beritahukan dikemudian hari oleh Petugas Penerima Pengaduan.
- h. Petugas penerima pengaduan mencatat nama pihak yang menangani pengaduan dan keterangan penyelesaian pengaduan.

6.2 Pengaduan Secara Tidak Langsung :

- a) Website : rsud.probolinggokota.go.id/beranda
- b) Instagram : [rsudmohamadsalehprobolinggo](https://www.instagram.com/rsudmohamadsalehprobolinggo)
- c) Facebook : [rsud.mohamadsaleh.7](https://www.facebook.com/rsud.mohamadsaleh.7)
- d) Google Map : RSUD Dokter Mohamad Saleh
- e) Wa/SMS Hotline

Pengaduan : (081) 13037119

- f) Telepon : (0335) 433119 / 421118



RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO

Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219
67219 08113037119

rsud.probolinggokota.go.id

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA
PROBOLINGGO