



## Standar Pelayanan Rekomendasi/Pengesahan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga(KP4)

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan keluarga (KP4)
2. Fotocopy KK dan KTP Pemohon

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan Surat Keterangan KP4 kepada Petugas Pelayanan
2. Pemohon melampirkan fotocopy KK dan KTP
3. Petugas memverifikasi berkas, memintakan tanda tangan Pejabat Struktural dan melegalisasi
4. Petugas menyerahkan berkas kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

1 Jam

Satu Jam

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Pengesahan Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga (KP4)

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Linggo Sari Baganti

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Kecamatan Linggo Sari Baganti

1. Datang Langsung ke Kantor Camat Linggo Sari Baganti Alamat Koto Panai Air Haji Kabupaten Pesisir Selatan
2. Kode Pos 25668
3. Melalui Surat ke Alamat Kecamatan Linggo Sari Baganti
4. Melalui Email [kantorcamatlinggo@gmail.com](mailto:kantorcamatlinggo@gmail.com)
5. Kotak Saran