



Standar Pelayanan Rekomendasi/Pengesahan Surat Keterangan Domisili Organisasi Masyarakat/Politik

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan dari Nagari
2. Membawa Fotocopy KTP dan KK Ketua/Penanggung Jawab
3. Membawa Fotocopy akte Pendirian/susunan kepengurusan yang telah di sahkan oleh pimpinan setingkat diatas Parpol/LSM
4. Membawa Fotocopy bukti Lunas PBB Tahun berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas permohonan di Loker pelayanan
2. Petugas Mengecek kelengkapan berkas yang di ajukan
3. Jika Persyaratan telah lengkap, Petugas mengetik Blanko Surat Keterangan Domisili Sekretaria Parpol/LSM dan Menerbitkan Surat Keterangan Domisili Sekretariat Parpol LSM
4. Jika persyaratan belum Lengkap, pemohon harus melengkapi kembali persyaratan yang belum tersedia, dan melakukan pengajuan kembali di Loker Pelayanan
5. Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili Sekretariat Parpol/LSM

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Satu Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Sekretariat Partai Politik/Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)



Kecamatan Linggo Sari Baganti

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Kecamatan Linggo Sari Baganti

Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung Ke Kecamatan Linggo Sari Baganti Alamat Koto Panai Air Haji Kabupaten Pesisir Selatan
2. Kode Pos 25668
3. Melalui Surat ke Alamat Kecamatan Linggo Sari Baganti

Melalui Email kantorcamatlinggo@gmail.com

4. Kotak Saran