

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KUBU RAYA



JALAN SUPADIO, SUNGAI RAYA 78391 05616729066

<https://bkpsdm.kuburayakab.go.id>

Pemerintah Kab. Kubu Raya / BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN

Standar Pelayanan Sumber Daya Manusia Kab. Kubu Raya

No. SK : 28 TAHUN 2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar kepala SKPD pdf;
2. Surat Rekomendasi Kepala SKPD pdf;
3. Surat Permohonan Ybs Kepada Bupati Kubu Raya up. Kepala BKPSDM pdf;
4. Surat Pertanggungjawaban peningkatan Pendidikan di ttd oleh kepala SKPD pdf;
5. Fc. SK CPNS (legalisir) pdf;
6. Fc. SK PNS (legalisir) pdf;
7. Fc. SK Kenaikan pangkat terakhir (legalisir) pdf;
8. Fc. Surat Ijin Belajar/Tugas Belajar (legalisir) pdf;
9. Fc. SK Pengangkatan Jabatan Struktural/Fungsional pdf;
10. Fc. Ijazah Terakhir (legalisir) pdf;
11. Fc. Transkrip Nilai (legalisir) pdf;
12. Fc. Akreditasi Prodi minimal B atau baik sekali yang berlaku di thn lulus (legalisir) pdf;
13. Fc. SKP 2 Tahun terakhir (legalisir) pdf;
14. JF Fc. Penilaian Angka Kredit (PAK) terbaru (legalisir) pdf;
15. Profil Mahasiswa FORLAPDIKTI pdf.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KUBU RAYA



JALAN SUPADIO, SUNGAI RAYA 78391 05616729066

<https://bkpsdm.kuburayakab.go.id>

Pemerintah Kab. Kubu Raya / BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KUBU RAYA

1. Menerima berkas Usulan Pencantuman Gelar dan GPD di Lingkungan Pemerintah Kab. Kubu Raya/Pemohon menyampaikan berkas melalui on line pada link <https://bit.ly/formatsulpg>;
2. Memeriksa kelengkapan administrasi usulan sesuai dengan ketentuan, jika lengkap proses lebih lanjut/meng upload data pada aplikasi SIASN;
3. Membuat draft nota dinas dan draft usulan surat pencantuman gelar;
4. Kepala BKPSDM memeriksa draft nota dinas dan draft surat usulan pencantuman gelar, jika setuju menandatangani draft surat pencantuman, selanjutnya disampaikan kepada Kepala BKN Kanreg V untuk diminta persetujuan;
5. Kepala Kanreg menerima dan menyetujui pencantuman gelar, dan surat persetujuan menyerahkan kepada BKPSDM melalui email/via WA;
6. Sekretariat BKPSDM Menerima surat Persetujuan Pencantuman Gelar BKN Kanreg V, dan mendistribusikan kepada bidang PSDM;
7. Bidang PSDM Menerima surat persetujuan pencantuman gelar dan mengagendakan untuk diserahkan kepada pemohon;
8. Pemohon menerima surat Tugas Belajar dan menandatangani tanda bukti terima surat.

Waktu Penyelesaian

1 Minggu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pencantuman Gelar dari BKN

Pengaduan Layanan

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KUBU RAYA



JALAN SUPADIO, SUNGAI RAYA 78391 05616729066

<https://bkpsdm.kuburayakab.go.id>

Pemerintah Kab. Kubu Raya / BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KUBU RAYA

1. Penyampaian pengaduan, saran, masukan dapat disampaikan secara tertulis kepada Kepala BKPSDM Kabupaten Kubu Raya;
2. Menyampaikan pengaduan, saran, masukan melalui DM Instagram (<https://s.id/IG-BKPSDMKKR>), Email (bidangpsdm.kkr@gmail.com), Kanal Lapor (<https://lapor.go.id>);
3. Melalui kotak saran yang tersedia diruang pelayanan.