



## Standar Pelayanan Rekomendasi Penertiban Surat Izin Usaha Mikro Dan Kecil (IUMK)

No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa Surat Permohonan diketahui Wali Nagari
2. Membawa Fotocopy KTP
3. Membawa Fotocopy IMB
4. Membawa Fotocopy Lunas PBB
5. Membawa Fotocopy SKT/Sertifikat
6. Membawa Surat Pernyataan diatas Materai 10.000

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima dan memverifikasi berkas pemohon
2. Memberikan paraf pada setiap lembar berkas permohonan dan menunjuk petugas lapangan
3. Melakukan Survei/Tinjau Lapangan a. Mengukur Bangunan b. Menentukan Luas Bangunan c. Mendokumentasikan Bangunan d. Membuat Berita Acara
4. Memeriksa dan menandatangani Berita Acara Tinjau Lapangan
5. Membuat Rekomendasi IUMK
6. Memberikan paraf pada Rekomendasi IUMK
7. Memberikan Paraf Rekomendasi IUMK
8. Menandatangani Rekomendasi IUMK
9. Memberikan Penomoran dan Stempel
10. Menyerahkan Rekomendasi IUMK kepada Pemohon

### Waktu Penyelesaian

1 Jam

1 Jam



## Kecamatan Linggo Sari Baganti

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Kecamatan Linggo Sari Baganti

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan Rekomendasi Izin Usaha Mikro dan Kecil (IUMK)

### Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung Ke Kecamatan Linggo Sari Baganti Alamat Koto Panai Air Haji Kabupaten Pesisir Selatan
2. Kode Pos 25668
3. Melalui Surat Ke Alamat Kecamatan Linggo Sari Baganti
4. Melalui Email [kantorcamatlinggo@gmail.com](mailto:kantorcamatlinggo@gmail.com)
5. Kotak Saran