

Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219 67219 08113037119

rsud.probolinggokota.go.id

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA

## Instalasi REFROBMINGEDIK (RM)

No. SK:

### Persyaratan

- 1. Surat permohonan Visum Et Repertum
- 2. Surat pemeriksaan korban
- 3. Formulir pengklaiman asuransi
- 4. Penyerahan status pasien ke Rekam Medik maksimal 3x24 jam setelah pasien pulang baik dari IGD, Rawat Jalan maupun Rawat Inap

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219 67219 08113037119

rsud.probolinggokota.go.id

#### Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA

- 1. Pasien atau PRO BOLINGIO Odatang kemudian mendaftar di tempat pendaftaran pasien;
- 2. Petugas pendaftaran mengentri di Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS)
- 3. Bila pasien pernah periksa ke Rumah Sakit, petugas langsung memasukkan nomor rekam medis pasien di SIMRS;
- 4. Jika pasien belum pernah periksa ke Rumah Sakit maka petugas membuat nomor rekam medis baru dan mengentri identitas pasien di SIMRS;
- 5. Petugas pendaftaran pasien mengentri data kunjungan pasien;
- 6. Petugas membuat dokumen rekam medis baru;
- 7. Pasien dilayani di IGD sesuai dengan indikasi medis;
- 8. Pasien dinyatakan pulang atau pulang paksa atau meninggal, petugas administrasi ruangan melengkapi data rekam medis pasien untuk diserahkan dan diantar ke Ruangan Rekam Medik;
- 9. Jika pasien disarankan rawat inap maka data rekam medis pasien IGD disatukan dengan data rekam medis rawat inap;
- 10. Data rekam medis diantar ke ruangan rawat inap pasien;
- 11. Pasien dinyatakan boleh pulang, data rekam medis diantar ke Ruangan Rekam Medik.
- 12. Petugas Rekam Medik mencatat dibuku register penyimpanan data rekam medis IGD;
- 13. Data rekam medis pasien dimasukkan ke Rak Filling rekam medis;
- 14. Pasien mendaftar baik secara online (Mobile JKN) maupun offline;
- 15. Pasien yang mendaftar secara online (Mobile JKN) datang dan langsung menuju ke loket untuk check in;
- 16. Pendaftaran secara online, petugas loket pendaftaran mengentri data kunjungan serta memasukkan nomor rekam medis pasien di SIMRS (khusus pasien yang pernah periksa ke Rumah Sakit);
- 17. Pasien yang belum pernah periksa ke Rumah Sakit maka petugas loket pendaftaran mengentri identitas dan kunjungan pasien serta membuat data rekam medis baru;
- 18. Petugas loket pendaftaran mengentri pendistribusian data rekam medis;
- 19. Dokumen diantarkan ke poli tujuan pasien;
- 20. Pasien dilakukan pemeriksaan sesuai indikasi medis sampai selesai dan dinyatakan: a. Dirujuk 1. Pasien dibuatkan pengantar ke Rumah Sakit rujukan; 2. Data rekam medis dikembalikan ke Filling Rawat Jalan; 3. Petugas loket mengentri pengembalian data rekam medis dan memasukkan data ke rak Filling sesuai nomor rekam medis. b. Pulang Sembuh 1. Data rekam medis dikembalikan ke Filling Rawat Jalan; 2. Petugas loket mengentri pengembalian data rekam medis; 3. Petugas memasukkan data rekam medis ke rak Filling sesuai nomor rekam medis c. Rawat Inap 1. Data rekam medis diantar ke Tempat Pendaftaran Pasien Rawat Inap (TPPRI); 2. Pasien selesai pengobatan dan dinyatakan boleh

dibuku register penyimpanan data rekam medis; 4. Data rekam medis pasien dimasukkan ke Rak



Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219 67219 08113037119

rsud.probolinggokota.go.id

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA

# Waktu PenyeleRoBOLINGGO

0

- 1. Visum
- 2-3 hari kerja setelah berkas dinyatakan lengkap dan sudah di tandatangani oleh DPJP

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Menyesuaikan Tarif Kesehatan di RSUD Dokter Mohamad Saleh

## **Produk Pelayanan**

1. Hasil Pemeriksaan Visum Et Repertum dan Resume Medis pasien

### Pengaduan Layanan



Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219 67219 08113037119

rsud.probolinggokota.go.id

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO

- 1 Pengaduan Langsung:
- a. Petugas pengaduan menerima pengaduan dari pasien atau keluarga pasien yang datang sendiri ke ruang peng didampingi petugas dari unit kerja terlapor atau melalui telepon.
- b. Petugas Penerima Pengaduan mencatat identitas pelapor (nama, nomor register, alamat, nomor telepon (jika a pengaduan di Buku Pengaduan.
- c. Petugas penerima pengaduan, petugas dari unit kerja terlapor dan pelapor mengkoordinasikan penyelesaian atau di Ruang Pengaduan.
- d. Untuk pengaduan yang melibatkan beberapa satuan kerja, maka Petugas penerima pengaduan akan melakuk satuan kerja terkait, klarifikasi dan rekomendasi pengaduan.
- e. Apabila pengaduan tidak dapat diselesaikan pada saat tersebut maka petugas akan mencatat di register peng rekomendasikan dibawa di dalam rapat Komite Mutu atau Manajemen.
- f. Solusi sebagai penyelesaian pengaduan yang ada di berikan setelah dibicarakan dalam Komite Mutu atau atau disampaikan dengan cara menemui pengadu atau mengirimkan surat jawaban kepada pengadu secara tertulis.
- g. Konsekuensi sebagai bagian dari penyelesaian ketidak-sesuaian di atas dapat diberikan secara langsung atau s diberitahukan dikemudian hari oleh Petugas Penerima Pengaduan.
- Petugas penerima pengaduan mencatat nama pihak yang menangani pengaduan dan keterangan penyelesaia pengaduan.
- 6.2 Pengaduan Secara Tidak Langsung:

a) Website: rsud.probolinggokota.go.id/beranda

b) Instagram: rsudmohamadsalehprobolinggo

c) Facebook: rsud.mohamadsaleh.7

d) Google Map : RSUD Dokter Mohamad Saleh

e) Wa/SMS Hotline

Pengaduan: (081) 13037119

f) Telepon: (0335) 433119 / 421118



Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219 67219 08113037119

rsud.probolinggokota.go.id

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO