



Dinas Perikanan

Jln. Bupati Oesman Bakar Kel. Kayuara 30711 0714321226

Disperik.mubakab.go.id

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Perikanan

Penerbitan Usul Kenaikan Pangkat

No. SK : B-500.5/72/KPTS-DISKAN/2024

Persyaratan



Dinas Perikanan

Jln. Bupati Oesman Bakar Kel. Kayuara 30711 0714321226

Disperik.mubakab.go.id

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Perikanan

1. Pengantar Dari Atasan 2. Fotocopy SK CPNS 3. Fotocopy SK PNS 4. Fotocopy SK Pangkat Terakhir 5. Fotocopy SK Jabatan Terakhir 6. Surat Keterangan Atasan Langsung 7. Fotocopy Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 Tahun Terakhir 8. Fotocopy SK Mutasi (Bagi Pns yang Berbeda Unit Kerjanya dari SK Terakhir (4 Tahun Terakhir) 9. Sertifikat Ujian Dinas (Bagi Pns yang harus Mengikuti Ujian Dinas untuk Naik Golongan Setingkat Lebih Tinggi) 10. Surat Keterangan Dari Kepala Unit Kerja yang Menyatakan PNS Yang Bersangkutan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin
2. 1. Pengantar Dari Atasan 2. Fotocopy SK Pangkat Terakhir 3. Fotocopy SK Jabatan Lama dan Baru (Dalam 4 Tahun Terakhir) 4. Foto SPP dan SPMT Pelatikan Jabatan Lama dan Baru (Dalam 4 Tahun Terakhir) 5. Surat Keterangan Atasan Langsung 6. Fotocopy Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 Tahun Terakhir 7. Ijazah Terakhir 8. Transkrip Nilai 9. 9. Surat Keterangan Dari Kepala Unit Kerja yang Menyatakan PNS yang Bersangkutan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin
3. 1. Pengantar Dari Atasan 2. Fotocopy SK Pangkat Terakhir 3. Fotocopy SK Fungsional Terakhir (SK Fungsional) Penyetaraan Bagi Jabatan Fungsional Hasil Penyetaraan 4. Asli Penilaian Angka Kredit (Pak) Pertahun 5. Fotocopy Sertifikat Ujian Kompetensi (Bagi Pns Yang Naik Jabatan Fungsional) 6. Fotocopy Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 Tahun Terakhir 7. Ijazah Terakhir 8. Transkrip Nilai 9. Surat Keterangan Dari Kepala Unit Kerja yang Menyatakan Pns yang Bersangkutan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin
4. Kenaikan Pangkat Reguler 1. Pengantar Dari Atasan 2. Fotocopy SK CPNS 3. Fotocopy SK PNS 4. Fotocopy SK Pangkat Terakhir 5. Fotocopy SK Jabatan Terakhir 6. Surat Keterangan Atasan Langsung 7. Fotocopy Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 Tahun Terakhir 8. Fotocopy SK Mutasi (Bagi Pns yang Berbeda Unit Kerjanya dari SK Terakhir (4 Tahun Terakhir) 9. Sertifikat Ujian Dinas (Bagi Pns yang harus Mengikuti Ujian Dinas untuk Naik Golongan Setingkat Lebih Tinggi) 10. Surat Keterangan Dari Kepala Unit Kerja yang Menyatakan PNS Yang Bersangkutan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin
- Kenaikan Pangkat Jabatan Struktural 1. Pengantar Dari Atasan 2. Fotocopy SK Pangkat Terakhir 3. Fotocopy SK Jabatan Lama dan Baru (Dalam 4 Tahun Terakhir) 4. Foto SPP dan SPMT Pelatikan Jabatan Lama dan Baru (Dalam 4 Tahun Terakhir) 5. Surat Keterangan Atasan Langsung 6. Fotocopy Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 Tahun Terakhir 7. Ijazah Terakhir 8. Transkrip Nilai 9. Surat Keterangan Dari Kepala Unit Kerja yang Menyatakan PNS yang Bersangkutan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin
- Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional dan Fungsional Penyetaraan 1. Pengantar Dari Atasan 2. Fotocopy SK Pangkat Terakhir 3. Fotocopy SK Fungsional Terakhir (SK Fungsional) Penyetaraan Bagi Jabatan Fungsional Hasil Penyetaraan 4. Asli Penilaian Angka Kredit (Pak) Pertahun 5. Fotocopy Sertifikat Ujian Kompetensi (Bagi Pns Yang Naik Jabatan Fungsional) 6. Fotocopy Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 Tahun Terakhir 7. Ijazah Terakhir 8. Transkrip Nilai 9. Surat Keterangan Dari Kepala Unit Kerja yang Menyatakan Pns yang Bersangkutan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin
- Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional dan Fungsional Penyetaraan 1. Pengantar Dari Atasan 2. Fotocopy SK Pangkat Terakhir 3. Fotocopy SK Jabatan Pelaksana (Jabatan harus Sesuai dengan Ijazah yang di Peroleh (Permenpan 41 Tahun 2018) 4. Fotocopy Sertifikat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah (STLUP) 5. Asli Keterangan Uraian Tugas Yang ditandatangani Oleh Pejabat Eselon II 6. Fotocopy



Dinas Perikanan

Jln. Bupati Oesman Bakar Kel. Kayuara 30711 0714321226

Disperik.mubakab.go.id

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Perikanan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Staf Meneliti Kelengkapan Persyaratan Usul Kenaikan Pangkat Pegawai dan Membuat surat Pengantar
2. Kasubbag Memeriksa Berkas Persyaratan Usul Kenaikan Pangkat Pegawai Jika setuju di Paraf Jika tidak dikembalikan ke staf untuk direvisi
3. Sekretaris memparaf Surat Pengantar Usul Kenaikan Pangkat Pegawai Jika Persyaratan sudah lengkap
4. Kadis Penandatangani surat Pengantar Jika Sudah Memenuhi Syarat
5. Setelah itu Berkas di Kirim Ke BKPSDM Scan dalam bentuk PDF dan Hardcopy 1 Rangkap

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Dapat diselesaikan tepat waktu jika dokumen telah lengkap dan pejabat terkait berada ditempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Usul Kenaikan Pangkat

Pengaduan Layanan

Dinas Perikanan Kabupaten Musi Banyuasin Jl. Bupati Oesman Bakar Kelurahan Kayuara Kecamatan Sekayu