



Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga

Jalan Karang Sari RT 06 Rw 03 46394 0265633186

<http://www.disdikpora.pangandarankab.go.id>

Pemerintah Kab. Pangandaran / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga

Pelayanan Pengajuan dan Pengelolaan NPSN

No. SK : 800/Kpts/3283-DISDIKPORA/2024

Persyaratan

1. Surat Ijin Operasional;
2. Foto Papan Nama Sekolah;
3. Foto Tampak Depan Sekolah;
4. SK Pendirian Sekolah.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kepala Bidang Pembinaan PAUD PNF, SD, dan SMP memberikan berkas pengajuan NPSN yang akan diproses kepada staf;
2. Staf menerima berkas pengajuan NPSN dari Kepala Bidang PAUD PNF, SD dan SMP;
3. Melakukan proses pengajuan SPNS melalui sistem yang telah disediakan oleh Kemendikbudristek;
4. Mengecek progres pengajuan melalui sistem yang disediakan oleh Kemendikbudristek;
5. Menyampaikan hasil pengajuan NPSN ke sekolah.

Waktu Penyelesaian

8 Hari kerja

2 hari pengumpulan berkas dari bidang PAUD, SD, dan SMP

2 hari memverifikasi berkas

3 hari proses pengajuan SPNS ke sistem

1 hari mengecek progres pengajuan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga

Jalan Karang Sari RT 06 Rw 03 46394 0265633186

<http://www.disdikpora.pangandarankab.go.id>

Pemerintah Kab. Pangandaran / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga

1. Sertifikat NPSN

Pengaduan Layanan

Tim Pengelolaan Pengaduan