

RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO

Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219

67219 08113037119

rsud.probolinggokota.go.id

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA

Instalasi Kamar Jenazah

No. SK :

Persyaratan

1. Jenazah yang dikirim dengan identitas jelas : 1. Permintaan pemulasaran dari ruangan (by iphone)
2. Surat kematian dari DPJP/Dokter Jaga IGD
3. Identitas pasien
4. Diagnosa Pasien
5. Permintaan pemulasaran dari ruangan (Mr.X)
6. Surat kematian dari DPJP/Dokter Jaga IGD
7. Diagnosa Pasien
8. Jenazah yang dikirim dengan identitas tidak jelas : 1. Ada surat penitipan dari Pengirim (masyarakat, Satpol PP, atau Polisi)
9. Permintaan Visum Et Repartum dari Pihak Polisi
10. 3) Setelah 3x24 jam bila tidak ada kejelasan jenazah (inisial) pengirim diinformasikan untuk mengambil jenazah untuk dipulasarakan dan dimakamkan di luar Rumah Sakit

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO

Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219

67219 08113037119

rsud.probolinggokota.go.id

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA

1. Perawat menerima laporan ke Dokter Penanggung Jawab Pasien (DPJP) atau Dokter Jaga IGD;
2. Petugas administrasi ruangan mengentri data di SIMRS;
3. Ruangan mengirim jenazah dan surat kematian ke Kamar Jenazah;
4. Petugas kamar jenazah memberi nomor register surat kematian;
5. Pelayanan perawatan jenazah di kamar jenazah
6. Selesai perawatan, jenazah dibawa dengan ambulan jenazah sesuai tujuan (pulang/ke rumah duka/pemakaman).
7. Warga menghubungi Call Center (112) terkait keberadaan jenazah;
8. Jenazah dibawa ke Kamar Jenazah oleh ambulan;
9. Petugas kamar jenazah melakukan otopsi luar pada jenazah Mr.X dan Dokter jaga memberikan hasil pemeriksaan;
10. Jenazah ditaruh di lemari es (penyimpanan jenazah) dalam waktu 3x24 jam sampai ditemukan anggota keluarga yang bersangkutan;
11. Petugas Penunjang Non Medik (PNM) koordinasi dengan Petugas Kesra;
12. Hubungi Kesra terkait penemuan jenazah Mr. X;
13. Jenazah diantar oleh ambulan jenazah sesuai tujuan (pulang/ke rumah duka/pemakaman).
14. Petugas kamar jenazah melakukan perawatan jenazah;
15. Jenazah diantar oleh ambulan jenazah sesuai tujuan (pulang/ke rumah duka/pemakaman).
16. Petugas Kamar Jenazah menghubungi Dokter Jaga untuk memeriksa dan administrasi IGD membuat surat kematian;
17. Petugas Kamar Jenazah memberi nomor register pada surat kematian.
18. Petugas Kamar Jenazah melakukan perawatan jenazah serta melaporkan ke petugas Bidang Penunjang Non Medik (PNM);
19. Petugas PNM sebagai penanggung jawab kamar jenazah melakukan koordinasi dengan : a. Kedubes; b. Kepolisian; c. Jasa Raharja (bila perlu); d. Agen Perjalanan
20. Keluarga atau Perwakilan Agen Perjalanan datang ke Rumah Sakit membawa surat kuasa keluarga untuk mengambil dan mengantarkan jenazah menggunakan ambulan jenazah sampai ke rumah duka.

Waktu Penyelesaian

RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO

Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219
67219 08113037119

rsud.probolinggokota.go.id

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA
PROBOLINGGO

2 Jam

Antara 1 – 2 jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1 Pasien Umum :

- a. Biaya didasarkan Perda Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah
- b. Administrasi pembayaran diselesaikan sebelum pasien pulang

2 Jasa Raharja :

Biaya berdasarkan Perda Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah

3 BPJS Ketenagakerjaan (BPJS-TK) dan Perusahaan yang mempunyai Perjanjian Kerja Sama (PKS) sesuai dengan Perda Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pemulasaran Jenazah

Pengaduan Layanan

RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO

Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219

67219 08113037119

rsud.probolinggokota.go.id

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO

1 Pengaduan Langsung :

- a. Petugas pengaduan menerima pengaduan dari pasien atau keluarga pasien yang datang sendiri ke ruang pengaduan didampingi petugas dari unit kerja terlapor atau melalui telepon.
- b. Petugas Penerima Pengaduan mencatat identitas pelapor (nama, nomor register, alamat, nomor telepon (jika pengaduan di Buku Pengaduan).
- c. Petugas penerima pengaduan, petugas dari unit kerja terlapor dan pelapor mengkoordinasikan penyelesaian atau di Ruang Pengaduan.
- d. Untuk pengaduan yang melibatkan beberapa satuan kerja, maka Petugas penerima pengaduan akan melakukan koordinasi dengan satuan kerja terkait, klarifikasi dan rekomendasi pengaduan.
- e. Apabila pengaduan tidak dapat diselesaikan pada saat tersebut maka petugas akan mencatat di register pengaduan dan merekomendasikan dibawa di dalam rapat Komite Mutu atau Manajemen.
 - a. Solusi sebagai penyelesaian pengaduan yang ada di berikan setelah dibicarakan dalam Komite Mutu atau Manajemen dan disampaikan dengan cara menemui pengadu atau mengirimkan surat jawaban kepada pengadu secara tertulis.
 - b. Konsekuensi sebagai bagian dari penyelesaian ketidak-sesuaian di atas dapat diberikan secara langsung atau diberitahukan dikemudian hari oleh Petugas Penerima Pengaduan.
 - c. Petugas penerima pengaduan mencatat nama pihak yang menangani pengaduan dan keterangan penyelesaian pengaduan.

6.2 Pengaduan Secara Tidak Langsung :

- a) Website : rsud.probolinggokota.go.id/beranda
- b) Instagram : [rsudmohamadsalehprobolinggo](https://www.instagram.com/rsudmohamadsalehprobolinggo)
- c) Facebook : [rsud.mohamadsaleh.7](https://www.facebook.com/rsud.mohamadsaleh.7)
- d) Google Map : RSUD Dokter Mohamad Saleh
- e) Wa/SMS Hotline

Pengaduan : (081) 13037119

- f) Telepon : (0335) 433119 / 421118



RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO

Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219
67219 08113037119

rsud.probolinggokota.go.id

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA
PROBOLINGGO