

# RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO

Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219

67219 08113037119

[rsud.probolinggokota.go.id](http://rsud.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA

## Instalasi CSSD (CENTRAL STERILE SUPPLY DEPARTEMENT)

No. SK :

### Persyaratan

1. Semua Alat / Instrumen / Linen inventaris milik RSUD Dokter Mohamad Saleh Kota Probolinggo
2. Buku serah terima Alat / Instrumen / Linen

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Alat, instrumen atau linen kotor dari Ruangannya dikirim ke Ruang Central Sterile Supply Departement (CSSD);
2. Petugas CSSD mengecek dan mencatat data alat, instrumen atau linen yang dikirim;
3. Petugas CSSD melakukan pembersihan dan desinfeksi;
4. Pembersihan selesai selanjutnya dilakukan proses pengemasan dan labeling;
5. Petugas CSSD melakukan pendistribusian ke ruangan terkait.

### Waktu Penyelesaian

0

Dekontaminasi : 60 menit

Pengemasan/*Packing* : 15 menit

Proses Sterilisasi : 90 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dikenakan biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Penyediaan Alat/Instrumen/Linen Steril

### Pengaduan Layanan

# RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO

Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219  
67219 08113037119

[rsud.probolinggokota.go.id](http://rsud.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA  
PROBOLINGGO

## 1 Pengaduan Langsung :

- a. Petugas pengaduan menerima pengaduan dari pasien atau keluarga pasien yang datang sendiri ke ruang pengaduan didampingi petugas dari unit kerja terlapor atau melalui telepon.
- b. Petugas Penerima Pengaduan mencatat identitas pelapor (nama, nomor register, alamat, nomor telepon (jika ada) pengaduan di Buku Pengaduan.
- c. Petugas penerima pengaduan, petugas dari unit kerja terlapor dan pelapor mengkoordinasikan penyelesaian per di Ruang Pengaduan.
- d. Untuk pengaduan yang melibatkan beberapa satuan kerja, maka Petugas penerima pengaduan akan melakukan satuan kerja terkait, klarifikasi dan rekomendasi pengaduan.
  - a. Apabila pengaduan tidak dapat diselesaikan pada saat tersebut maka petugas akan mencatat di register pengaduan dan merekomendasikan dibawa di dalam rapat Komite Mutu atau Manajemen.
  - b. Solusi sebagai penyelesaian pengaduan yang ada di berikan setelah dibicarakan dalam Komite Mutu atau atau M disampaikan dengan cara menemui pengadu atau mengirimkan surat jawaban kepada pengadu secara tertulis.
  - c. Konsekuensi sebagai bagian dari penyelesaian ketidak-sesuaian di atas dapat diberikan secara langsung atau set dikemudian hari oleh Petugas Penerima Pengaduan.
  - d. Petugas penerima pengaduan mencatat nama pihak yang menangani pengaduan dan keterangan penyelesaian p pengaduan.

## 6.2 Pengaduan Secara Tidak Langsung :

- a) Website : [rsud.probolinggokota.go.id/beranda](http://rsud.probolinggokota.go.id/beranda)
- b) Instagram : [rsudmohamadsalehprobolinggo](https://www.instagram.com/rsudmohamadsalehprobolinggo)
- c) Facebook : [rsud.mohamadsaleh.7](https://www.facebook.com/rsud.mohamadsaleh.7)
- d) Google Map : RSUD Dokter Mohamad Saleh
- e) Wa/SMS Hotline

Pengaduan : (081) 13037119

- f) Telepon : (0335) 433119 / 421118



## **RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA PROBOLINGGO**

Jalan Mayjend Panjaitan No. 65, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219  
67219 08113037119

[rsud.probolinggokota.go.id](http://rsud.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / RSUD DOKTER MOHAMAD SALEH KOTA  
PROBOLINGGO