



Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga

Jalan Karang Sari RT 06 Rw 03 46394 0265633186

<http://www.disdikpora.pangandarankab.go.id>

Pemerintah Kab. Pangandaran / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga

Usulan Pembuatan **KARIS/KARSU/KARPEG**

No. SK : 800/Kpts/3283-DISDIKPORA/2024

Persyaratan

1. FC SK CPNS (dilegalisir)
2. FC SK PNS (dilegalisir)
3. FC STTPL Prajabatan
4. Pas Foto Ukuran 2x3
5. Surat Permohonan/Surat Pengantar
6. Laporan Perkawinan Pertama/Selanjutnya PNS
7. Data Keluarga
8. FC Akta Nikah (legalisir)
9. FC SK CPNS, PNS, Pangkat Terakhir (Legalisir)
10. Pas foto pasangan berwarna ukuran 2x3 3 buah
11. FC KARTU KELUARGA

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Memberikan Berkas KARIS/KARSU/KARPEG kepada Pemroses Administrasi Kepegawaian;
2. Menerima, memilah dan menyusun kelengkapan berkas yang memenuhi syarat untuk diusulkan KARIS/KARSU/ KARPEG;
3. Memeriksa draft surat pengantar dan nominatif beserta berkas usulan KARIS/KARSU/KARPEG, jika tidak setuju dikembalikan pemroses Administrasi Kepegawaian untuk diperbaiki jika setuju diparaf kemudian diupload di aplikasi SIPATIN.

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

3 hari pengumpulan berkas, memverifikasi berkas dan membuat surat pengantar

2 hari penginputan ke aplikasi/sistem



Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga

Jalan Karang Sari RT 06 Rw 03 46394 0265633186

<http://www.disdikpora.pangandarankab.go.id>

Pemerintah Kab. Pangandaran / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Usulan KARIS/KARSU/KARPEG ke BKPSDM Kab. Pangandaran

Pengaduan Layanan

Tim Pengelola Pengaduan