



Kecamatan Borong

Jalan Lintas Flores, Kelurahan Kota Ndora, Borong 86571 081246000898

manggaraitimurkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Kecamatan Borong

Rekomendasi Penyelesaian Masalah/Sengketa/ Masalah Tanah

No. SK : Up.013.1/02/I/2022

Persyaratan

1. Laporan Masyarakat
2. Surat Masuk dari Desa/ Kelurahan
3. Disposisi Camat
4. Dokumen Keterangan para saksi dan dokumentasi tempat kejadian
5. Surat Tugas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan laporan/ pengaduan
2. Staf menerima laporan
3. Staf mengembalikan laporan kepada Desa/ Kelurahan apabila masalah belum diselesaikan di tingkat Desa/ Kelurahan
4. Staf menerima surat masuk dari Desa/ Kelurahan terkait masalah/ sengketa yang dilimpahkan ke Kecamatan
5. Staf mempelajari surat masuk
6. Petugas melakukan crosscheck masalah dan melakukan olah TKP
7. Petugas melakukan pemanggilan terhadap para pihak bermasalah
8. Petugas melakukan proses penyelesaian masalah bersifat kekeluargaan
9. petugas memberikan pembinaan terhadap para pihak bermasalah
10. petugas mendokumentasikan penyelesaian masalah
11. petugas membuat Berita Acara Penyelesaian perkara

Waktu Penyelesaian

0

1-3 hari sejak berkas permohonan diterima dalam keadaan lengkap dan benar



Kecamatan Borong

Jalan Lintas Flores, Kelurahan Kota Ndora, Borong 86571 081246000898

manggaraitimurkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Kecamatan Borong

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Berita Acara Penyelesaian Masalah/ Sengketa/ Perkara Tanah

Pengaduan Layanan

1. sarana pengaduan yang disediakan

- datang langsung ke kantor Camat Borong
- melalui telepon
- melalui kotak saran

2. Prosedur/ mekanisme pengaduan

a. Pengaduan melalui tatap muka langsung

- pemohon mengisi buku pengaduan
- petugas mempelajari pengaduan pemohon sekaligus memberikan klarifikasi terkait pengaduan pemohon

b. Pengaduan melalui online

- pengaduan disampaikan melalui sarana yang disediakan dilengkapi dengan identitas dan contact person pelapor
- petugas melakukan verifikasi terhadap materi pengaduan dan memberikan tanggapan sebagai tindaklanjut atas pengaduan

c. pengaduan melalui kotak saran

- pemohon menulis masukan dan saran ke dalam kotak saran
- petugas menindaklanjuti secara berkala segala masukan atau saran dari masyarakat dan dipublikasikan
- petugas pelayanan pengaduan oleh Staf kantor Kecamatan Borong