

## Balai KSDA Nusa Tenggara Barat

Jl. Majapahit No. 54 B, Mataram, Nusa Tenggara Barat 83115 0370627851

<https://www.bskda-ntb.org/>



Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem / Balai KSDA Nusa

# Standar Pelayanan Penerbitan Izin Pengambilan/Penangkapan Tumbuhan dan Satwa Liar (TSL)

No. SK : Nomor. SK.66/K.14/TU/KSA.5.1/05/2024

## Persyaratan

1. Izin Pengedar TSL Dalam Negeri atau Sertifikat Sertifikat Standar Izin Pengedar Tumbuhan dan Satwa Liar Dalam Negeri dalam wilayah wewenang BKSDA Nusa Tenggara Barat
2. Daftar nama-nama pengambil/penangkap TSL yang ditunjuk pemegang izin
3. Khusus untuk karang hias, melampirkan rekomendasi wilayah penangkapan di perairan laut wilayah NTB dari Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi NTB.
4. Laporan triwulan dan tahunan tahun sebelumnya lengkap
5. Rencana Kerja Tahunan (RKT) peredaran tumbuhan dan satwa liar tahun berjalan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Balai KSDA Nusa Tenggara Barat

Jl. Majapahit No. 54 B, Mataram, Nusa Tenggara Barat 83115 0370627851

<https://www.bskda-ntb.org/>



Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem / Balai KSDA Nusa Tenggara Barat

1. Dokumen/berkas permohonan disampaikan langsung ke Kantor Balai Konservasi Sumber Daya Alam Nusa Tenggara Barat Jalan Majapahit nomor 54 B Mataram.
2. Apabila terdapat perubahan alamat dimaksud angka 1 akan diberitahukan lebih lanjut secara tersendiri.
3. Dokumen/Berkas permohonan dalam bentuk soft copy disampaikan ke alamat email [bksdantb@gmail.com](mailto:bksdantb@gmail.com)
4. Surat permohonan beserta kelengkapan masuk ke bagian agenda persuratan, kemudian masuk ke Kepala Balai untuk selanjutnya didisposisikan ke Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan selanjutnya ke Ketua Kelompok Kerja Kawasan Konservasi dan Keanekaragaman Hayati, dan diinput oleh petugas persuratan ke dalam aplikasi Srikandi untuk mengikuti alur pendisposisian selanjutnya.
5. Permohonan hardcopy maupun pada aplikasi Srikandi didisposisikan ke petugas teknis yang menangani peredaran tumbuhan dan satwa liar dalam negeri dan luar negeri untuk ditelaah dan diproses selanjutnya.
6. Penelaahan dokumen permohonan oleh petugas teknis, permohonan yang belum lengkap persyaratannya akan dibalas melalui surat tentang kekurangan kelengkapan persyaratannya.
7. Dokumen permohonan yang telah lengkap ditelaah isinya.
8. Hasil penelaahan dokumen telah layak maka diterbitkan dokumen Izin Pengambilan / Penangkapan Tumbuhan dan Satwa Liar melalui Aplikasi Srikandi.
9. Dokumen yang telah ditandatangani elektronik oleh Kepala Balai KSDA NTB pada aplikasi Srikandi akan diunduh dan disampaikan pemohon jika pemohon tidak menggunakan aplikasi Srikandi. Penyampaian bisa hardcopy melalui PT Pos atau melalui nomor kontak pemohon.

### Waktu Penyelesaian

0

1. Setelah berkas permohonan masuk ke agenda persuratan, paling lambat 5 (lima) hari dilakukan penelaahan kesesuaian dokumen dan kelengkapan
2. Paling lambat 3 (tiga) hari setelah penelaahan, disampaikan hasil kegiatan no 1. Jika telah sesuai maka diterbitkan pertimbangan teknis, jika tidak sesuai akan diinformasikan ke pemohon

### Biaya / Tarif

## Balai KSDA Nusa Tenggara Barat

Jl. Majapahit No. 54 B, Mataram, Nusa Tenggara Barat 83115 0370627851

<https://www.bskda-ntb.org/>



Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem / Balai KSDA Nusa

Tidak dipungut biaya  
Nusa Tenggara Barat

1. Tidak ada biaya (Rp 0,-) untuk penerbitan dokumen Izin Pengambilan / Penangkapan Tumbuhan dan Satwa Liar
2. Tumbuhan dan atau satwa liar yang diambil/ditangkap dari alam dikenai biaya sebesar 6% harga patokan per ekor/per batang/ per pcs

### Produk Pelayanan

1. Izin Pengambilan / Penangkapan Tumbuhan dan Satwa Liar

### Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui :

- a. Datang langsung ke kantor Balai Konservasi Sumber Daya Alam Nusa Tenggara Barat, Jl. Majapahit Nomor 54 B Mataram
- b. Melalui nomor telepon (0370)627851 atau (0370)633953 atau email [bksdantb@gmail.com](mailto:bksdantb@gmail.com)
- c. Melalui call center (+62)87882030720