



## Pelayanan Penanganan Pengaduan

No. SK : III-SK-UKP-23/JAN/311.18/2023

### Persyaratan

1. Adanya pengaduan pelayanan melalui kotak saran, SMS/WA, Telepon, instagram, facebook, email

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas membuka kotak saran, kotak saran, SMS/WA, Telepon, instagram, facebook, email setiap hari
2. Petugas mencatat data pelaporan (nama, alamat dan nomor telepon jika ada) dan isi keluhan atau umpan balik pada buku register
3. Petugas melaporkan keluhan atau umpan balik kepada Tim Keluhan Pelanggan serta unit terkait
4. Semua jawaban yang telah disampaikan melalui kotak saran, SMS/WA, Telepon, instagram, facebook, email atau papan informasi dicatat di dalam buku register
5. Keluhan/aduan yang sudah ditindaklanjuti dipublikasikan pada papan pengumuman setiap 1 bulan sekali

### Waktu Penyelesaian

1 Bulan

Maksimal 1 bulan tergantung berat/ringan pengaduan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penanganan Pengaduan Masyarakat

### Pengaduan Layanan



## UPTD Puskesmas Silo I

jl 68133

Pemerintah Kab. Jember / UPTD Puskesmas Silo I

1. SMS/WA : 082132812877
2. Telepon : (0331) 521169
3. Instagram: PuskesmasSiloI
4. Facebook: Puskesmas Silo 1
5. Email : pkmsilo1@gmail.com
6. Website: <http://sites.google.com/view/uptd-puskesmas-silo-1>
7. Youtube : Puskesmas Silo1
8. Secara tertulis : kotak saran
9. Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada petugas unit layanan UPTD Puskesmas Silo I