



## Dinas Sosial

Komplek Perkantoran Pemda Bener Meriah, Bukit, Redelong 24581 082277717735

<https://dinsos.benermeriahkab.go.id>

Pemerintah Kab. Bener Meriah / Dinas Sosial

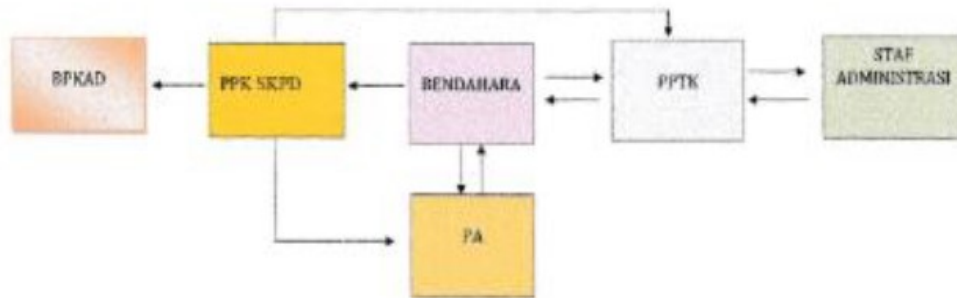
# Standar Pelayanan Administrasi Keuangan

No. SK : 188.45/39/SK/DINSOS/2024

## Persyaratan

1. Nota dinas pencairan kegiatan
2. Berkas SPJ

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Bendahara menginformasikan kepada PPTK bahwa anggaran sudah bisa mulai diserap
2. PPTK memerintahkan staf administrasi untuk memulai penyerapan anggaran
3. PPTK menandatangani permohonan pencairan dana kegiatan
4. Bendahara memeriksa, memverifikasi kelengkapan SPJ dan menandatangani berkas tersebut
5. PA memeriksa dan menandatangani permohonan pencairan dana kegiatan
6. PPK skpd membuat SPM pencairan kegiatan
7. SPM dan surat kelengkapan ditandatangani PPTK, bendahara, PA
8. Berkas lengkap dikirim ke BPKAD

## Waktu Penyelesaian

0

Maksimal 1 Hari Proses Pencairan

## Biaya / Tarif



## Dinas Sosial

Komplek Perkantoran Pemda Bener Meriah, Bukit, Redelong 24581 082277717735

<https://dinsos.benermeriahkab.go.id>

Pemerintah Kab. Bener Meriah / Dinas Sosial

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pencairan anggaran kegiatan
2. Pembuatan pertanggung jawaban kegiatan (SPJ)

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat dimasukkan langsung ke dalam kotak saran atau dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bener Meriah

Jl. Komplek Perkantoran PEMDA - Serule kayu Redelong

C/q. Kasubbag Ketatausahaan dan Kepegawaian

2. Telepon/WA : 0813 6005 3729 / 0852 6002 4084

0852 6271 7504 / 0853 7315 7727

3. Website Pengaduan : [www.dinsos.benermeriahkab.go.id](http://www.dinsos.benermeriahkab.go.id)

4. E-mail : [dinsos@benermeriahkab.go.id](mailto:dinsos@benermeriahkab.go.id)

5. Laporan : Laporan SP4N

6. Facebook : [dinsosbenermeriah](https://www.facebook.com/dinsosbenermeriah)

7. Instagram : [dinsoskab.bm](https://www.instagram.com/dinsoskab.bm)