



## Dinas Sosial

Komplek Perkantoran Pemda Bener Meriah, Bukit, Redelong 24581 082277717735

<https://dinsos.benermeriahkab.go.id>

Pemerintah Kab. Bener Meriah / Dinas Sosial

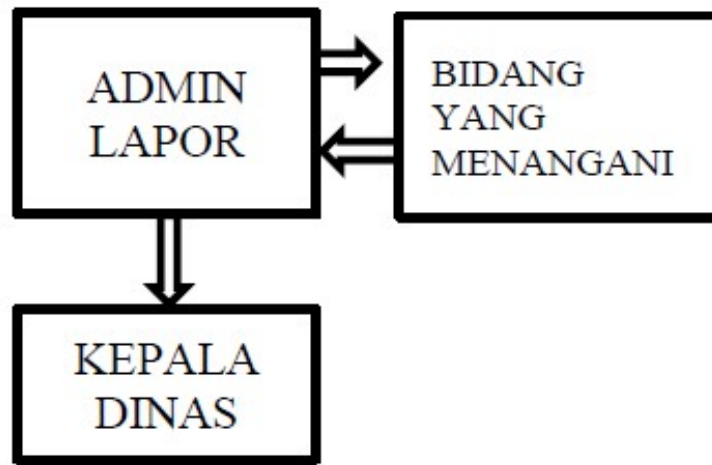
# Standar Pelayanan Pengelolaan Pengaduan

No. SK : 188.45/39/SK/DINSOS/2024

## Persyaratan

1. Pengaduan Masyarakat

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Admin Lapor mengecek aplikasi pengaduan (Lapor, Ig, Email, dll)
2. Jika ada pengaduan maka di print dan dipelajari
3. Admin Lapor memberikan pengaduan masyarakat kepada bidang yang menangani ( sesuai isi pengaduan masyarakat)
4. Bidang yang menangani tersebut menjawab tertulis dan cek lapangan jika diperlukan
5. Bidang menyerahkan kepada admin lapor
6. Admin Lapor menyerahkan kepada Kepala Dinas
7. Kepala Dinas Mengoreksi jawaban dan memberikan Acc kepada jawaban untuk di upload ke web lapor
8. Admin Lapor menjawab pengaduan tersebut

## Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

## Biaya / Tarif



## Dinas Sosial

Komplek Perkantoran Pemda Bener Meriah, Bukit, Redelong 24581 082277717735

<https://dinsos.benermeriahkab.go.id>

Pemerintah Kab. Bener Meriah / Dinas Sosial

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pengeloan Pengaduan Masyarakat

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat dimasukkan langsung kedalam kotak saran atau dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bener Meriah

Jl. Komplek Perkantoran PEMDA - Serule kayu Redelong

C/q. Kasubbag Ketatausahaan dan Kepegawaian

2. Telepon/WA : 0813 6005 3729 / 0852 6002 4084

0852 6271 7504 / 0853 7315 7727

3. Website Pengaduan : [www.dinsos.benermeriahkab.go.id](http://www.dinsos.benermeriahkab.go.id)

4. E-mail : [dinsos@benermeriahkab.go.id](mailto:dinsos@benermeriahkab.go.id)

5. Laporan : Laporan SP4N

6. Facebook : [dinsosbenermeriah](https://www.facebook.com/dinsosbenermeriah)

7. Instagram : [dinsoskab.bm](https://www.instagram.com/dinsoskab.bm)