



Dinas Sosial

Komplek Perkantoran Pemda Bener Meriah, Bukit, Redelong 24581 082277717735

<https://dinsos.benermeriahkab.go.id>

Pemerintah Kab. Bener Meriah / Dinas Sosial

Standar Pelayanan Surat Keluar

No. SK : 188.45/39/SK/DINSOS/2024

Persyaratan

1. Surat Keluar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Surat Keluar dari bidang dikirim Ke Sekretariat
2. Sekretariat Mengoreksi Surat Keluar dan diteruskan ke sekretaris
3. Sekretaris Mengoreksi Surat Keluar dan memberikan paraf Kemudian Mengajukan Kepada Kepala Dinas
4. Kepala dinas Menandatangani dan menurunkan ke sekretaris
5. Sekretaris Menurunkan ke Sekretariat
6. Sekretariat memberikan nomor surat keluar, mengsetempelkan surat keluar dan mencatat dalam buku Agenda Surat Keluar
7. Sekretariat Memberikan surat keluar kepada bidang yang mengajukan beserta memberikan tanda terima pada buku ekspidisi Dinas Sosial
8. Surat siap di kirimkan ke Instansi yang di tuju beserta tanda bukti penerimaan surat yang di buktikan dengan tanda tangan penerima surat pada buku Expidisi Dinas Sosial

Waktu Penyelesaian

1 Hari



Dinas Sosial

Komplek Perkantoran Pemda Bener Meriah, Bukit, Redelong 24581 082277717735

<https://dinsos.benermeriahkab.go.id>

Pemerintah Kab. Bener Meriah / Dinas Sosial

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keluar

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat dimasukkan langsung kedalam kotak saran atau dapat disampaikan seora tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bener Meriah

Jl. Komplek Perkantoran PEMDA - Serule kayu Redelong

C/q. Kasubbag Ketatausahaan dan Kepegawaian

2. Telepon/WA : 0813 6005 3729 / 0852 6002 4084

0852 6271 7504 / 0853 7315 7727

3. Website Pengaduan : www.dinsos.benermeriahkab.go.id

4. E-mail : dinsos@benermeriahkab.go.id

5. Lapor : Lapor SP4N

6. Facebook : [dinsosbenermeriah](https://www.facebook.com/dinsosbenermeriah)

7. Instagram : [dinsoskab.bm](https://www.instagram.com/dinsoskab.bm)