



Dinas Sosial

Komplek Perkantoran Pemda Bener Meriah, Bukit, Redelong 24581 082277717735

<https://dinsos.benermeriahkab.go.id>

Pemerintah Kab. Bener Meriah / Dinas Sosial

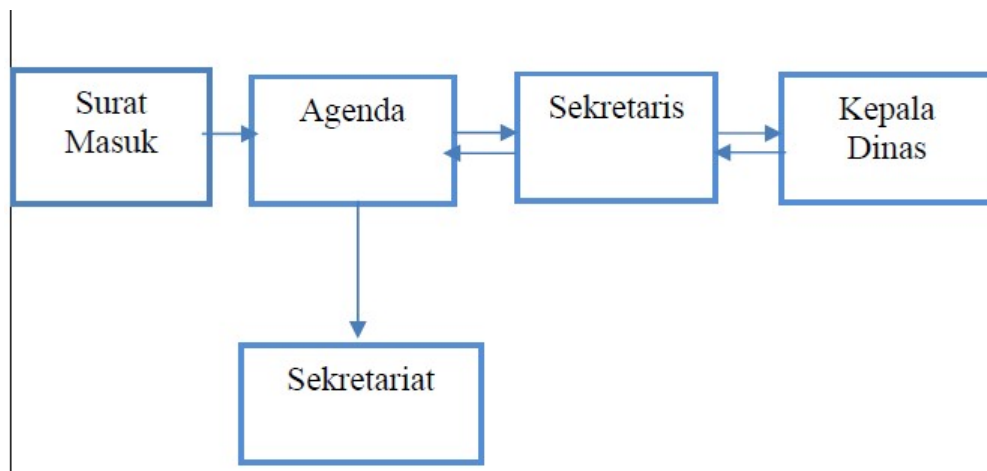
Standar Pelayanan Surat Masuk

No. SK : 188.45/39/SK/DINSOS/2024

Persyaratan

1. Surat Masuk dari Instansi lain

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Surat Masuk diterima oleh Resepsonis kemudian di Agenda dan diberi lembar disposisi
2. Petugas Resepsonis menyerahkan Surat ke Kepala Dinas Sosial
3. Kepala Dinas Sosial Menganalisa Surat masuk sesuai dengan kebutuhan
4. Petugas Resepsonis menyerahkan surat masuk dari dari kepala Dinas Sosial kepada Sekretaris Dinas Sosial
5. Sekretaris dinas Sosial menuruskan kebidang terkait
6. Petugas Repsesonis mengagendakan untuk diteruskan kebidang
7. Petugas Resepsonis menyerahkan surat kebidang terkait sesuai isi disposisi dan membubuhkan tanda tangan penerima surat : Nama,Nip, Tangda tangan pada buku ekspedisi

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif



Dinas Sosial

Komplek Perkantoran Pemda Bener Meriah, Bukit, Redelong 24581 082277717735

<https://dinsos.benermeriahkab.go.id>

Pemerintah Kab. Bener Meriah / Dinas Sosial

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Masuk

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat dimasukkan langsung kedalam kotak saran atau dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bener Meriah

Jl. Komplek Perkantoran PEMDA - Serule kayu Redelong

C/q. Kasubbag Ketatausahaan dan Kepegawaian

2. Telepon/WA : 0813 6005 3729 / 0852 6002 4084

0852 6271 7504 / 0853 7315 7727

3. Website Pengaduan : www.dinsos.benermeriahkab.go.id

4. E-mail : dinsos@benermeriahkab.go.id

5. Laporan : Laporan SP4N

6. Facebook : [dinsosbenermeriah](https://www.facebook.com/dinsosbenermeriah)

7. Instagram : [dinsoskab.bm](https://www.instagram.com/dinsoskab.bm)