

# Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Jalan Sudarman No. 1 68118 0331422950

[lpse.jemberkab.go.id](http://lpse.jemberkab.go.id)

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat

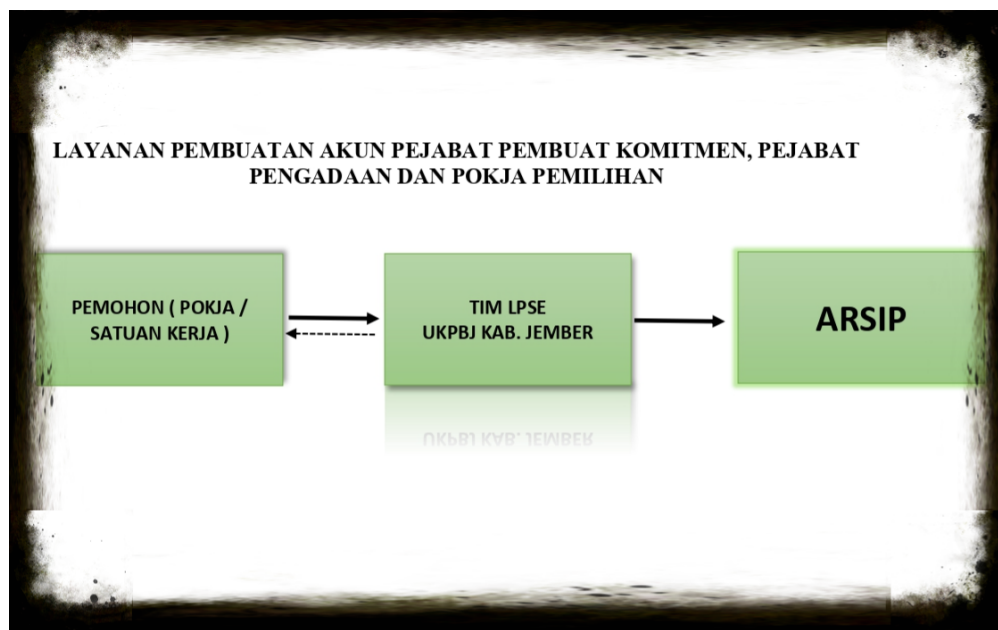
## Layanan Pembuatan Akun Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan dan POKJA Pemilihan

No. SK : 065/097/35.09.1.24/2024

### Persyaratan

1. Surat Permohonan Pembuatan User ID
2. SK Penunjukan dan Pengangkatan PPK / Pejabat Pengadaan / Pokja
3. Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa Tingkat Dasar

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon ( Pokja / Satuan Kerja ) mengirimkan Surat Permohonan Pembuatan User ID untuk Aplikasi SPSE beserta kelengkapan dokumennya
2. Tim LPSE memeriksa kelengkapan dokumen terkait
3. Apabila dokumen sudah lengkap maka akan dibuatkan User ID pada Aplikasi SPSE
4. Tim LPSE mengirimkan User ID beserta password kepada pemohon
5. Tim LPSE membuat draft Surat Pemberitahuan Pembuatan Akun untuk diarsipkan

### Waktu Penyelesaian

## Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember



Jalan Sudarman No. 1 68118 0331422950

[lpse.jemberkab.go.id](http://lpse.jemberkab.go.id)

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

3 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Layanan Pembuatan Akun Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan dan POKJA Pemilihan

### Pengaduan Layanan

Penyampaian pertanyaan, saran, aduan dan masukan melalui :

- a. Helpdesk LPSE ( datang langsung )
- b. Email : [bag.pbj@jemberkab.go.id](mailto:bag.pbj@jemberkab.go.id)

Kontak Pengaduan di portal [lpse.jemberkab.go.id](http://lpse.jemberkab.go.id)