

# Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember



Jalan Sudarman No. 1 68118 0331422950

[lpse.jemberkab.go.id](http://lpse.jemberkab.go.id)

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat

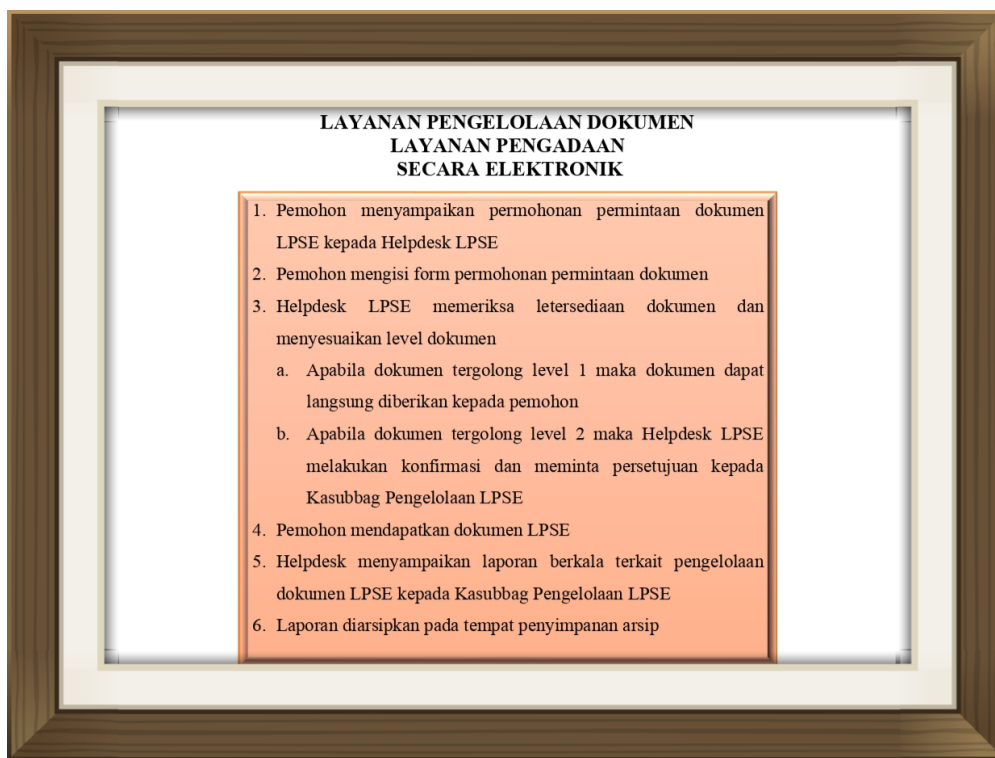
## Layanan Pengelolaan Dokumen Layanan Pengadaan Secara Elektronik

No. SK : 065/097/35.09.1.24/2024

### Persyaratan

1. KTP Pemohon

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon menyampaikan permohonan permintaan dokumen LPSE kepada Helpdesk LPSE
2. Pemohon mengisi form permohonan permintaan dokumen
3. Helpdesk LPSE memeriksa ketersediaan dokumen dan menyesuaikan level dokumen
  - a. Apabila dokumen tergolong level 1 maka dokumen dapat langsung diberikan kepada pemohon
  - b. Apabila dokumen tergolong level 2 maka Helpdesk LPSE melakukan konfirmasi dan meminta persetujuan kepada Kasubbag Pengelolaan LPSE
4. Pemohon mendapatkan dokumen LPSE
5. Helpdesk menyampaikan laporan berkala terkait pengelolaan dokumen LPSE kepada Kasubbag Pengelolaan LPSE
6. Laporan diarsipkan pada tempat penyimpanan arsip

### Waktu Penyelesaian

## Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember



Jalan Sudarman No. 1 68118 0331422950

[lpse.jemberkab.go.id](http://lpse.jemberkab.go.id)

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

1 Hari

1. Jangka waktu pelayanan dari permohonan sampai mendapatkan dokumen LPSE
  - a. Apabila dokumen tergolong level 1 maka dokumen dapat langsung diberikan kepada pemohon
  - b. Apabila dokumen tergolong level 2 maka Helpdesk LPSE melakukan konfirmasi dan meminta persetujuan kepada Kasubbag Pengelolaan LPSE
2. Jangka waktu penggunaan dokumen LPSE adalah 1 ( satu ) hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Layanan Pengelolaan Dokumen Layanan Pengadaan Secara Elektronik

### Pengaduan Layanan

- b. Email : [bag.pbj@jemberkab.go.id](mailto:bag.pbj@jemberkab.go.id)

Kontak Pengaduan di portal [lpse.jemberkab.go.id](http://lpse.jemberkab.go.id)