

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember



Jalan Sudarman No. 1 68118 0331422950

lpse.jemberkab.go.id

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat

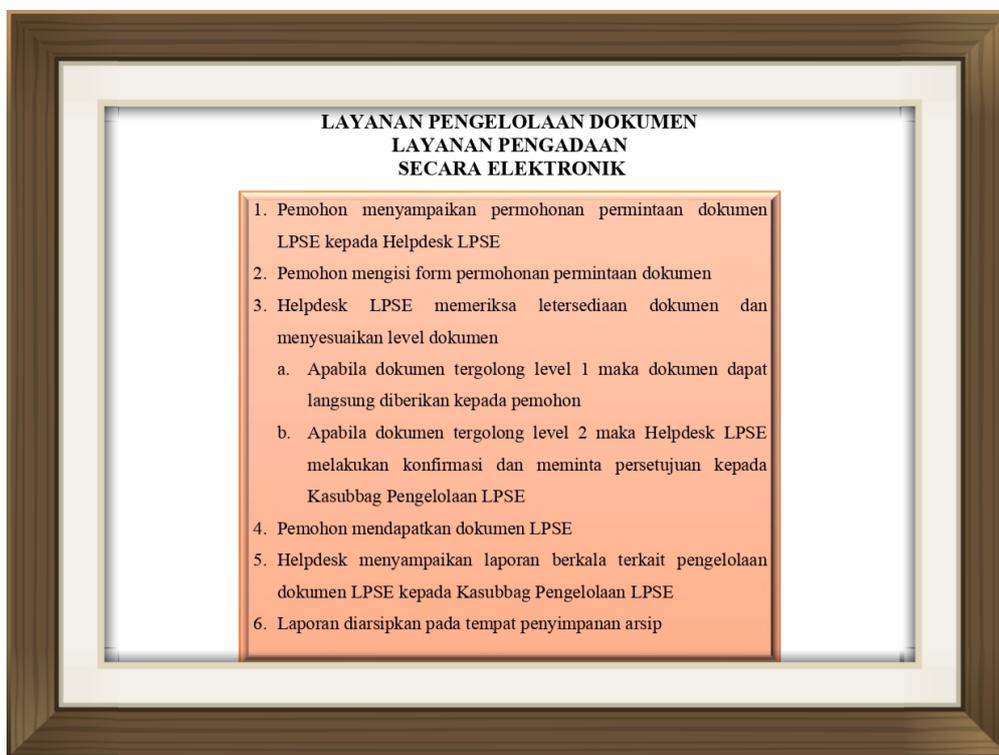
Layanan Pengelolaan Dokumen Layanan Pengadaan Secara Elektronik

No. SK : 065/097/35.09.1.24/2024

Persyaratan

1. KTP Pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon menyampaikan permohonan permintaan dokumen LPSE kepada Helpdesk LPSE
2. Pemohon mengisi form permohonan permintaan dokumen
3. Helpdesk LPSE memeriksa ketersediaan dokumen dan menyesuaikan level dokumen
 - a. Apabila dokumen tergolong level 1 maka dokumen dapat langsung diberikan kepada pemohon
 - b. Apabila dokumen tergolong level 2 maka Helpdesk LPSE melakukan konfirmasi dan meminta persetujuan kepada Kasubbag Pengelolaan LPSE
4. Pemohon mendapatkan dokumen LPSE
5. Helpdesk menyampaikan laporan berkala terkait pengelolaan dokumen LPSE kepada Kasubbag Pengelolaan LPSE
6. Laporan diarsipkan pada tempat penyimpanan arsip

Waktu Penyelesaian

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember



Jalan Sudarman No. 1 68118 0331422950

lpse.jemberkab.go.id

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

1 Hari

1. Jangka waktu pelayanan dari permohonan sampai mendapatkan dokumen LPSE
 - a. Apabila dokumen tergolong level 1 maka dokumen dapat langsung diberikan kepada pemohon
 - b. Apabila dokumen tergolong level 2 maka Helpdesk LPSE melakukan konfirmasi dan meminta persetujuan kepada Kasubbag Pengelolaan LPSE
2. Jangka waktu penggunaan dokumen LPSE adalah 1 (satu) hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Pengelolaan Dokumen Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Pengaduan Layanan

- b. Email : bag.pbj@jemberkab.go.id

Kontak Pengaduan di portal lpse.jemberkab.go.id