

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember



Jalan Sudarman No. 1 68118 0331422950

lpse.jemberkab.go.id

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat

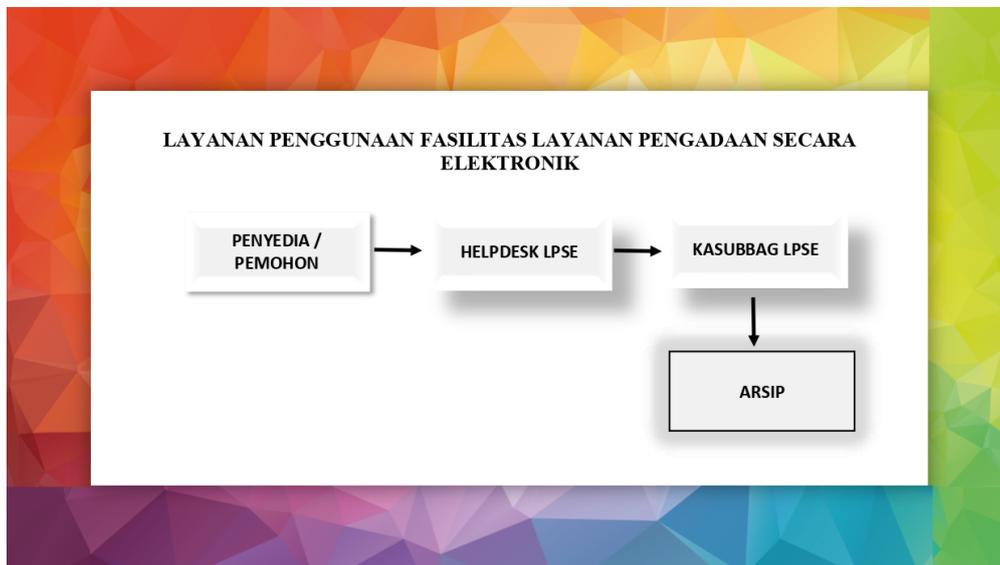
Layanan Penggunaan Fasilitas LPSE

No. SK : 065/097/35.09.1.24/2024

Persyaratan

1. KTP Pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon menyampaikan permohonan penggunaan fasilitas LPSE kepada Helpdesk LPSE
2. Pemohon mengisi form permohonan penggunaan fasilitas
3. Persetujuan permohonan penggunaan fasilitas LPSE oleh Helpdesk LPSE
4. Pemohon dapat menggunakan fasilitas LPSE dan menyampaikan laporan berkala terkait penggunaan fasilitas LPSE kepada Helpdesk LPSE
5. Laporan diteruskan kepada Kepala Subbagian LPSE
6. Laporan diarsipkan pada tempat penyimpanan arsip

Waktu Penyelesaian

5 Menit

1. Jangka waktu pelayanan dari permohonan sampai penggunaan fasilitas kurang lebih 5 (lima) menit
2. Jangka waktu penggunaan fasilitas sampai penyampaian laporan penggunaan fasilitas adalah 2 (dua) hari

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember



Jalan Sudarman No. 1 68118 0331422950

lpse.jemberkab.go.id

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat

Biaya / Tarif Daerah Kabupaten Jember

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Penggunaan Fasilitas LPSE

Pengaduan Layanan

- b. Email : bag.pbj@jemberkab.go.id

Kontak Pengaduan di portal lpse.jemberkab.go.id