

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember



Jalan Sudarman No. 1 68118 0331422950

lpse.jemberkab.go.id

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat

Layanan Fasilitas Input Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)

No. SK : 065/097/35.09.1.24/2024

Persyaratan

1. Pengguna Anggaran (PA) / Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) harus sudah mempunyai akun di aplikasi SIRUP
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) harus sudah terdaftar sebagai akun PPK di LPSE Kabupaten Jember
3. Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Jalan Sudarman No. 1 68118 0331422950

lpse.jemberkab.go.id

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

LAYANAN FASILITAS INPUT SISTEM INFORMASI RENCANA UMUM PENGADAAN (SIRUP)

1. PPK

- PPK memohonkan akun PPK kepada admin LPSE Kabupaten Jember (jika belum ada)
- PPK melakukan log in pada aplikasi LPSE Kabupaten Jember (lpse.jemberkab.go.id)
- Pilih menu aplikasi E-Procurement Lainnya
- Pilih tombol link SIRUP
- Lengkapi isian Form Data yang tersedia

2. PA / KPA

- PA / KPA melakukan log in di aplikasi SIRUP <https://sirup.lkpp.go.id/sirup/ro/login>
- Lakukan verifikasi PPK dengan memilih menu "Kelola Data", pilih sub menu "Kelola Pengguna" lalu klik ikon / gambar paling kanan di kolom action
- Lakukan pendelegasian Program / kegiatan / Output / Komponen kepada PPK dengan memilih menu "Kolom Data"
- Lakukan pemilihan sub menu "Kelola Program / Kegiatan / Output / Komponen" kemudian pilih salah satu anggaran Program / Kegiatan / Output / Komponen
- Untuk mengedit Program / Kegiatan / Output / Komponen tersebut pilih PPK pada isian Delegasikan Kepada lalu klik Simpan

3. PPK

- PPK Kembali log in di LPSES Kabupaten Jember
- Pilih menu aplikasi E-Procurement lainnya
- Pilih tombol link SIRUP
- Pembuatan Paket
 - Cara Manual
Pilih menu RUP kemudian pilih Submenu Penyedia atau Swakelola dan Klik tombol Tambah Paket, kemudian isikan Form secara lengkap
 - Cara Identifikasi Pemaketan (Hasil Upload dari SIMDA - NG)
Pilih menu RUP lalu klik Submenu Rencana Kerja Anggaran kemudian pilih salah satu Kegiatan untuk di indentifikasi. Identifikasi pemaketan dilakukan dengan klik Geberate Paket.
- Mengisian draft paket dengan memilih menu RUP kemudian pilih Submenu Penyedia atau Swakelola. Setelah memilih paket yang akan difinalisasi, klik check box (kotak) dikolom PD kemudian klik tombol Finalisasi Draft yang berada di kanan atas label

4. PA / KPA

- PA / KPA log in di aplikasi SIRUP
- Umumkan paket dengan cara memilih menu RUP kemudian pilih Submenu Penyedia atau Swakelola. Pilih paket yang akan di umumkan dengan cara klik Kotak atau beri tanda check pada Kolom U kemudian tombol "Umumkan Paket Penyedia " yang berada di pojok kanan atas table.

- PPK untuk mengisi data diri di lpse.jemberkab.go.id
- PA/KPA memverifikasi data PPK di <https://sirup.lkpp.go.id/sirup/ro/login>
- PPK log in kembali pada lpse.jemberkab.go.id untuk pembuatan paket
- PA/KPA log in kembali pada <https://sirup.lkpp.go.id/sirup/ro/login> untuk "Umumkan Paket Penyedia"

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember



Jalan Sudarman No. 1 68118 0331422950

lpse.jemberkab.go.id

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat

Waktu Penyelenggaraan

7 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Fasilitas Input Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)

Pengaduan Layanan

Penyampaian pertanyaan, saran, aduan dan masukan melalui :

- b. Email : bag.pbj@jemberkab.go.id

Kontak Pengaduan di portal lpse.jemberkab.go.id