

# Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember

Jalan Jawa Nomor 26 Jember 68111 0331322870

<https://dispemasdes.jemberkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Jember / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Kabupaten Jember

## Pelayanan Pengajuan SPP- UP/TU/GU

No. SK : 188.45/14/35.09.321/2023

### Persyaratan

1. Pengantar SPP
2. SPP-UP/TU/GU
3. Rincian SPP-UP/TU/GU
4. Surat Pernyataan Pengajuan SPP-UP/TU/GU
5. Kwitansi Asli Bermaterai / Bukti Pembelian
6. Fotokopi Referensi Bank Jatim
7. Berita Acara Penerimaan Barang
8. Faktur Pajak
9. SSP PPh + PPN
10. Fotokopi SPD

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Staf menyiapkan draft SPP UP/TU/GU berdasarkan dokumen pendukung yang ada
2. Kasubag Keuangan memverifikasi Draf SPP UP/TU/GU menguji kelengkapan dan menandatangani
3. Kasubag Keuangan Membuat SPM UP/TU/ GU berdasarkan SPP dan diserahkan ke Kepala Dinas Selaku Pengguna Anggaran
4. Sekretaris memeriksa kesesuaian berkas SPP dan SPM UP/TU/GU
5. Kepala Dinas memeriksa kesesuaian berkas SPP dan SPM melakukan pengesahan selaku Pengguna Anggaran untuk kemudian diajukan ke BUD yang akan menerbitkan SP2D

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember

Jalan Jawa Nomor 26 Jember 68111 0331322870

<https://dispemasdes.jemberkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Jember / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa  
Kabupaten Jember



### Produk Pelayanan

1. Surat pengantar SPM UP/TU/GU yang ditujukan kepada Kepala BPKAD Kabupaten Jember

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat dilakukan melalui :

3. Telepon : (0331) 322870
5. Online melalui website SP4N-LAPOR! ([www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id))