



## Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

# Pengaduan Masyarakat

No. SK : 188.4/ 15 / 406.01/2024

## Persyaratan

1. Identitas Pelapor
2. Surat Pengaduan Resmi
3. Bukti Pendukung
4. Formulir Pengaduan
5. Detail Kejadian
6. Informasi Tambahan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

## 19. PELAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT

No	Komponen	Uraian
1.	Produk Layanan	Pelayanan pengaduan masyarakat
2.	Persyaratan Pelayanan	1. Identitas Pelapor 2. Surat Pengaduan Resmi 3. Bukti Pendukung 4. Formulir pengaduan 5. Detail kejadian 6. Informasi tambahan
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph LR     A[Penerimaan berkas pengaduan oleh petugas pelayanan] --&gt; B[Verifikasi dan validasi pengaduan oleh petugas]     B --&gt; C[Tim verifikasi menelaah dan mengklasifikasi kan pengaduan]     C --&gt; D[Memproses informasi oleh tim penanganan pengaduan]     D --&gt; E[Pendokumentasian dan pengarsipan]           </pre>
		Keterangan : 1. Pelapor menyampaikan aduan kepada petugas pelayanan pengaduan 2. Petugas memastikan kelengkapan identitas diri dan isi laporan pengaduan 3. Petugas meneruskan formulir berkas pengaduan yang telah lengkap kepada tim verifikasi 4. Tim verifikasi menelaah dan mengklasifikasikan informasi aduan untuk diteruskan kepada koordinator penanganan pengaduan yang berwenang 5. Koordinator penanganan pengaduan memproses informasi aduan 6. Koordinator penanganan pengaduan menyampaikan hasil proses tindak lanjut aduan kepada pelapor 7. Petugas/ tim melakukan proses pendokumentasian dan pengarsipan terhadap berkas laporan bukti berita acara penyelesaian aduan
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	Apabila masyarakat/ pemohon dalam kepengurusannya sudah lengkap, memenuhi syarat dan prosedur administrasi yang benar maka akan mendapatkan pelayanan dengan tempo : ± 60 (Enam Puluah) Menit di kecamatan
5.	Biaya/tarif	Gratis
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1. Datang Langsung 2. Telepon : 082230575756 3. Surat Kecamatan Panggul 4. Kotak Saran 5. SKM Online 6. Formulir Kuesioner Indeks Persepsi Anti Korupsi 7. E-Mail Kecamatan : <a href="mailto:Panggul@gmail.com">Panggul@gmail.com</a> 8. Span lapor : <a href="https://forms.gle/bnFMiAofLftPLBft7">https://forms.gle/bnFMiAofLftPLBft7</a>



**MUJIADI, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19680124 199803 1 004

1. Pelapor menyampaikan aduan kepada petugas pelayanan pengaduan
2. Petugas memastikan kelengkapan identitas diri dan isi laporan pengaduan
3. Petugas meneruskan formulir berkas pengaduan yang telah lengkap kepada tim verifikasi
4. Tim verifikasi menelaah dan mengklasifikasikan informasi aduan untuk diteruskan kepada koordinator penanganan pengaduan yang berwenang
5. Koordinator penanganan pengaduan memproses informasi aduan



## Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

### Waktu Penyelesaian

60 Menit

Penerimaan Laporan aduan : 2 Menit

Mengidentifikasi Laporan Pengaduan : 5 Menit

mengkonfirmasi dan mempertimbangan pengaduan : 18 Menit

pengambilan keputusan : 20 Menit

penyampaian hasil keputusan : 15 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pengaduan Masyarakat

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

1. Datang Langsung
2. Telepon : 082230575756
3. Surat Kecamatan Panggul
4. Kotak Saran
5. SKM Online
6. Formulir Kuesioner Indeks Persepsi Anti Korupsi
7. E-Mail Kecamatan : [Panggul@gmail.com](mailto:Panggul@gmail.com)
8. Span lapor : <https://forms.gle/bnFMiAofLfTpLBft7>