

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember

Jalan Jawa Nomor 26 Jember 68111 0331322870

<https://dispemasdes.jemberkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Jember / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Jember

Pelayanan Pengajuan SPP-LS Gaji

No. SK : 188.45/14/35.09.321/2023

Persyaratan

1. Pengantar SPP Gaji
2. SPP Gaji
3. Rincian SPP Gaji
4. Surat Pernyataan Pengajuan SPP Gaji
5. Daftar Gaji
6. Rekapitulasi Gaji Per Lembar
7. Rekapitulasi Gaji Per Golongan Surat permohonan fasilitasi rapat/audiensi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menugaskan Bendahara gaji untuk mempersiapkan daftar gaji
2. Mengumpulkan bahan apabila ada perubahan untuk pembuatan daftar gaji
3. Pembuatan daftar gaji
4. Menyerahkan daftar gaji dan tunjangan daerah kepada Pejabat keuangan untuk dibuatkan SPM
5. Menyerahkan draft SPM gaji kepada sekretaris
6. Menyerahkan draft SPP dan SPM gaji kepada Kepala Dinas
7. Kepala menandatangani SPP dan SPM gaji
8. Menyerahkan SPP dan SPM gaji ke BPKAD

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember

Jalan Jawa Nomor 26 Jember 68111 0331322870

<https://dispemasdes.jemberkab.go.id/>



Pemerintah Kab. Jember / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Jember

1. Surat pengantar SPM LS- Gaji yang ditujukan kepada Kepala BPKAD Kabupaten Jember

Pengaduan Layanan

- a. Pengaduan dapat dilakukan melalui :
 1. Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan.
 2. Tertulis disampaikan ke Kotak jemberkab.go.id
 5. *Online)*