



pelayanan surat pengantar/rekomendasi

No. SK : KEPUTUSAN CAMAT SITURAJA NOMOR : 03 TAHUN 2022 TEN

Persyaratan

1. Foto copy KTP dan KK Pemohon
2. Berkas Surat atau Dokumen yang akan dibuatkan pengantar atau rekomendasi camat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon/pelanggan mengutarakan maksud dan tujuan jenis pelayanan yang dibutuhkan kepada petugas informasi; 2. Berkas persyaratan baru dapat diterima apabila sudah lengkap dan memenuhi persyaratan berdasarkan ketentuan 3. Berkas persyaratan yang belum lengkap, oleh petugas dikembalikan kepada pemohon sambil menjelaskan kekurangannya 4. Berkas persyaratan yang sudah lengkap oleh Petugas langsung diproses pembuatan pengantar atau rekomendasi camat; 5. Setelah produk selesai dibuatkan pengantar atau rekomendasi camat, petugas loket menyerahkan kembali Kepada Pemohon
2. 1. Pemohon/pelanggan mengutarakan maksud dan tujuan jenis pelayanan yang dibutuhkan kepada petugas informasi; 2. Berkas persyaratan baru dapat diterima apabila sudah lengkap dan memenuhi persyaratan berdasarkan ketentuan 3. Berkas persyaratan yang belum lengkap, oleh petugas dikembalikan kepada pemohon sambil menjelaskan kekurangannya 4. Berkas persyaratan yang sudah lengkap oleh Petugas langsung diproses pembuatan pengantar atau rekomendasi camat; 5. Setelah produk selesai dibuatkan pengantar atau rekomendasi camat, petugas loket menyerahkan kembali Kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Lamanya proses pembuatan Surat Pengantar/Rekomendasi rata rata – rata 5 menit tiap pemohon dan paling lama 1 hari terhitung sejak penyerahan berkas persyaratan secara lengkap

Biaya / Tarif



Kecamatan Situraja

Pemerintah Kab. Sumedang / Kecamatan Situraja

Tidak dipungut biaya

gratis

Produk Pelayanan

1. PELAYANAN SURAT PENGANTAR/REKOMENDASI

Pengaduan Layanan

Pemohon/ masyarakat yang merasa tidak puas dan dirugikan atas jasa pelayanan yang diberikan oleh para petugas pelayanan, memiliki hak melakukan pengaduan dengan cara :

5. Melalui kotak saran yang telah disediakan khusus dalam program pelayanan
6. Melakukan konfirmasi kepada petugas pelayanan
7. Melaporkan langsung kepada pimpinan / atasan petugas pelayanan

Memasukan saran pendapat ke kotak saran yang telah disediakan