



# Standar Pelayanan Rekomendasi/ Pengesahan Kerelaan Tanah Untuk Fasilitas Umum

No. SK : 00.8.3.2/01.B/CMT-RP/II/2024

## Persyaratan

1. Kartu Keluarga
2. Kartu Tanda Penduduk
3. Fotocopy Surat Tanah
4. Surat Kerelaan Tanah untuk fasilitas umum

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas permohonan
2. Petugas bidang Pemerintahan melakukan verifikasi berkas pemohon
3. Petugas memproses Permohonan Surat Kerelaan Tanah untuk Fasilitas Umum
4. Petugas menyerahkan Surat Permohonan Kerelaan Tanah yang sudah disahkan kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

1 Jam

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Kerelaan Tanah untuk Fasilitas Umum

## Pengaduan Layanan



## Kecamatan Ranah Pesisir

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Kecamatan Ranah Pesisir

1. Datang Langsung Ke Kantor Camat Ranah Pesisir Alamat Jln. Balai Balai Selasa, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat
2. Kode pos 25666
3. Melalui surat ke alamat Kecamatan Ranah Pesisir
4. Melalui Email [camatranahpesisir@gmail.com](mailto:camatranahpesisir@gmail.com)
5. Kotak Saran