



Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

Pengesahan Daftar Susunan Keluarga Untuk Pengurusan Pensiun

No. SK : 188.4/ 15 / 406.01/2024

Persyaratan

1. Surat Keterangan susunan keluarga dari desa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

16. PENGESAHAN DAFTAR SUSUNAN KELUARGA UNTUK PENGURUSAN PENSIUN

No	Komponen	Uraian
1.	Produk Layanan	Pelayanan pengesahan daftar susunan keluarga
2.	Persyaratan Pelayanan	Surat Keterangan susunan keluarga dari desa
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph LR A[Pemohon] --> B[Verifikasi dan validasi oleh Petugas pelayanan] B --> C[Pengajuan ke Kasi untuk pengecekan kembali dan di paraf] C --> D[Pengajuan untuk mendapatkan legalitas Camat/ Sekcam] D --> E[Selesai] </pre>
		<p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon membawa suat Pengesahan daftar Susunan Keluarga yang sudah diketahui kepala Desa. 2. Pemohon ke tugas pelayanan untuk cek berkas atas kelengkapan dan kebenarannya oleh petugas. 3. Berkas yang dianggap valid / benar diterima dan kalau masih kurang kelengkapannya dikembalikan atau ditunggu untuk melengkapinya. 4. Berkas yang sudah valid diserahkan kepada Kasi Pelayanan untuk dicek kembali dan diparaf. 5. Diserahkan kepada Sekretaris Kecamatan atau Camat untuk asmanan/ ditandatangani. 6. Penyerahan berkas ke Pemohon
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	Apabila masyarakat/ pemohon dalam pengurusannya sudah lengkap, memenuhi syarat dan prosedur administrasi yang benar maka akan mendapatkan pelayanan dengan tempo : ± 15 (limabelas) menit di kecamatan.
5.	Biaya/tarif	Gratis
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Datang Langsung 2. Telepon : 082230575756 3. Surat Kecamatan Panggul 4. Kotak Saran 5. SKM Online 6. Formulir Kuesioner Indeks Persepsi Anti Korupsi 7. E-Mail Kecamatan : Panggul@gmail.com 8. Span lapor : https://forms.gle/bnFMiAofLftPLBft7


 CAMAT PANGGUL
MUJIADI, S.Sos
 Pembina
 NIP. 19680124 199803 1 004

1. Pemohon membawa suat Pengesahan daftar Susunan Keluarga yang sudah diketahui kepala Desa
2. Pemohon ke tugas pelayanan untuk cek berkas atas kelengkapan dan kebenarannya oleh petugas
3. Berkas yang dianggap valid / benar diterima dan kalau masih kurang kelengkapannya dikembalikan atau ditunggu untuk melengkapinya

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sipon.menpan.go.id pada Jumat, 22 Nov 2024 pukul 09:32. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

4. Berkas yang sudah valid diserahkan kepada Kasi Pelayanan untuk dicek kembali dan diparaf

5. Diserahkan kepada Sekretaris Kecamatan atau Camat untuk asmanan/ ditandatangani



Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Penerimaan Berkas : 2 Menit

Verifikasi Kelengkapan Berkas : 5 Menit

Memberi Nomor Agenda : 2 Menit

Mengajukan Permohonan Penandatanganan : 2 Menit

penandatanganan berkas : 3 Menit

penyerahan berkas : 1 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pengesahan Daftar Susunan Keluarga Untuk Pengurusan Pensiun

Pengaduan Layanan



Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

1. Datang Langsung
2. Telepon : 082230575756
3. Surat Kecamatan Panggul
4. Kotak Saran
5. SKM Online
6. Formulir Kuesioner Indeks Persepsi Anti Korupsi
7. E-Mail Kecamatan : Panggul@gmail.com
8. Span lapor : <https://forms.gle/bnFMiAofLfTpLBft7>