



## Sekretariat Daerah

Jalan Kolonel Wahud Udin Nomor. 257 sekayu Telp (0714) 30711 0714321013

[www.mubakab.go.id](http://www.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Sekretariat Daerah

# Pelayanan Penyusunan Peraturan daerah

No. SK : 205/KPTS-SETDA/2024 (1)

## Persyaratan

1. Pimpinan perangkat daerah pemrakarsa menyusun rancangan Perda
2. Nota Dinas
3. Rancangan Perda, Setelah disusun,

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Sekretariat Daerah

Jalan Kolonel Wahud Udin Nomor. 257 sekayu Telp (0714) 30711 0714321013

[www.mubakab.go.id](http://www.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Sekretariat Daerah

1. Pengajuan Rancangan Perda? Penjadwalkan waktu pembahasan ? Pembahasan /Koreksi Perda ? sosialisasi pembahasan Draft Rancangan Peraturan Daerah ? penyempurnaan Draft Rancangan Peraturan Daerah dan menyampaikan ke DPRD ? Pembentukan Peraturan Daerah (BAPEMPERDA) DPRD tentang Penetapan Jadwal Rapat Paripurna DPRD ? Rapat Paripurna terhadap Penerimaan Raperda ? Rapat Pembahasan Raperda dalam Pansus DPRD dengan Pihak Pemerintah Daerah ? Rapat Paripurna Persetujuan Raperda menjadi Perda ? Penyerahan Persetujuan bersama antara Bupati dan DPRD ? Pemberian Nomor Registrasi (Noreg) oleh Gubernur ? menetapkan Perda ? Pengundangan Perda ? Penomoran Perda dan Penomoran dalam Lembaran Daerah ? membuat Salinan Perda ? autentifikasi terhadap Salinan Perda ? mendokumentasikan Naskah Asli dan mengupload Salinan Perda ke Website JDIH ? menyerahkan Naskah Salinan Perda kepada Perangkat Daerah Pemrakarsa
2. Penjadwalkan waktu pembahasan
3. Pembahasan /Koreksi Perda
4. Sosialisasi pembahasan Draft Rancangan Peraturan Daerah
5. Penyempurnaan Draft Rancangan Peraturan Daerah dan menyampaikan ke DPRD
6. Pembentukan Peraturan Daerah (BAPEMPERDA) DPRD tentang Penetapan Jadwal Rapat Paripurna DPRD
7. Rapat Paripurna terhadap Penerimaan Raperda ? Rapat Pembahasan Raperda dalam Pansus DPRD dengan Pihak Pemerintah Daerah
8. Rapat Paripurna Persetujuan Raperda menjadi Perda
9. Penyerahan Persetujuan bersama antara Bupati dan DPRD
10. Pemberian Nomor Registrasi (Noreg) oleh Gubernur
11. menetapkan Perda
12. ? Pengundangan Perda
13. Penomoran Perda dan Penomoran dalam Lembaran Daerah
14. Membuat Salinan Perda
15. Autentifikasi terhadap Salinan Perda
16. Mendokumentasikan Naskah Asli dan mengupload Salinan Perda ke Website JDIH
17. Menyerahkan Naskah Salinan Perda kepada Perangkat Daerah Pemrakarsa

### Waktu Penyelesaian



## Sekretariat Daerah

Jalan Kolonel Wahud Udin Nomor. 257 sekayu Telp (0714) 30711 0714321013

[www.mubakab.go.id](http://www.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Sekretariat Daerah

510 Menit

layanan selesai dengan syarat dokumen atau persyaratan lengkap dan Pejabat yang berwenag ada di tempat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Produk hukum disimpan dalam hardcopy dan softcopy melalui Website Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum (JDIH)

### Pengaduan Layanan

Kotak Saran

Telepon : -

Fax : (0714) 322447

Email : [bagianhukumsetdakabmuba@gmail.com](mailto:bagianhukumsetdakabmuba@gmail.com)

Mekanisme Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut :

- a. Klarifikasi pada Perangkat Daerah yang menyampaikan pengaduan, saran dan masukan

Koordinasi bersama Perangkat Daerah, tindak lanjut dan solusi permasalahan