



## 4. Standar Pelayanan Rekomendasi/ Pengesahan Surat Keterangan Domisili Organisasi Masyarakat/ Politik

No. SK : 00.8.3.2/01.B/CMT-RP/II/2024

### Persyaratan

1. Surat Keterangan dari Nagari
2. Membawa fotocopy KTP dan KK Ketua/Penanggung jawab
3. Membawa fotocopy akte pendirian/susunan kepengurusan yang telah di sahkan oleh pimpinan setingkat diatas di Parpol/LSM
4. Membawa fotocopy bukti lunas PBB Tahun berjalan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas permohonan di loket pelayanan
2. Petugas mengecek kelengkapan berkas yang diajukan
3. Jika persyaratan telah lengkap, petugas menetik blanko Surat Keterangan Domisili Sekretariat Parpol/LSM dan menerbitkan Surat Keterangan Domisili Sekretariat Parpol/LSM
4. Jika persyaratan belum lengkap, pemohon harus melengkapi kembali persyaratan yang belum tersedia, dan melakukan pengajuan kembali di loket pelayanan
5. Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili Sekretariat Parpol/LSM

### Waktu Penyelesaian

1 Jam

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Sekretariat Partai Politik/ Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Ranah Pesisir

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Kecamatan Ranah Pesisir

1. Datang Langsung Ke Kantor Camat Ranah Pesisir Alamat Jln. Balai Balai Selasa, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat
2. Kode pos 25666
3. Melalui surat ke alamat Kecamatan Ranah Pesisir
4. Melalui Email [camatranahpesisir@gmail.com](mailto:camatranahpesisir@gmail.com)
5. Kotak Saran