



## Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

# Rekomendasi Surat Bepergian

No. SK : 188.4/ 15 / 406.01/2024

## Persyaratan

1. Surat Keterangan bepergian dari Desa;
2. Pas Photo Berwarna 4 x 6 : sebanyak 2 lembar;
3. Foto copy KK sebanyak 1 lembar;
4. Foto copy KTP sebanyak 1 lembar.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

## 9. REKOMENDASI SURAT BEPERGIAN

No.	Komponen	Uraian
1.	Produk Layanan	Pelayanan Rekomendasi Surat Bepergian
2.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keterangan bepergian dari Desa;</li> <li>2. Pas Photo Berwarna 4 x 6 : sebanyak 2lembar;</li> <li>3. Foto copy KK sebanyak 1 lembar;</li> <li>4. Foto copy KTP sebanyak 1 lembar.</li> </ol> Pencatatan alamat tujuan jelas
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre>           graph LR             A[Pemohon] --&gt; B[Verifikasi dan validasi oleh Petugas pelayanan]             B --&gt; C[Pengajuan ke Kasi untuk pengecekan kembali dan di paraf]             C --&gt; D[Pengajuan untuk mendapatkan legalitas Camat/ Sekcam]             D --&gt; E[Selesai]           </pre>
		Keterangan Bagan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon membawa surat Keterangan bepergian dari Desa yang sudah diketahui kepala Desa.</li> <li>2. Pemohon ke Petugas pelayanan untuk cek berkas atas kelengkapan dan kebenarannya oleh petugas.</li> <li>3. Berkas yang dianggap valid/ benar diterima dan kalau masih kurang kelengkapannya dikembalikan atau ditunggu untuk melengkapinya.</li> <li>4. Berkas yang sudah valid diserahkan kepada Kasi Pelayanan untuk dicek kembali dan diparaf.</li> <li>5. Diserahkan kepada Sekretaris Kecamatan atau Camat untuk asmanan/ ditandatangani.</li> <li>6. Data diregister di Buku Register Bepergian.</li> <li>7. Penyerahan berkas ke Pemohon.</li> </ol>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	Apabila masyarakat/ pemohon dalam kepengurusannya sudah lengkap, memenuhi syarat dan prosedur administrasi yang benar maka akan mendapatkan pelayanan dengan tempo : ± 15 (limabelas) menit di kecamatan.
5.	Biaya/tarif	Gratis
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datang Langsung</li> <li>2. Telepon : 082230575756</li> <li>3. Surat Kecamatan Panggul</li> <li>4. Kotak Saran</li> <li>5. SKM Online</li> <li>6. Formulir Kuesioner Indeks Persepsi Anti Korupsi</li> <li>7. E-Mail Kecamatan : <a href="mailto:Panggul@gmail.com">Panggul@gmail.com</a></li> <li>8. Span lapor : <a href="https://forms.gle/bnFMiAofLftPLBft7">https://forms.gle/bnFMiAofLftPLBft7</a></li> </ol>



**DARMUJIADI, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19680124 199803 1 004

1. Pemohon membawa surat Keterangan bepergian dari Desa yang sudah diketahui kepala Desa
2. Pemohon ke Petugas pelayanan untuk cek berkas atas kelengkapan dan kebenarannya oleh petugas.
3. Berkas yang dianggap valid/ benar diterima dan kalau masih kurang kelengkapannya dikembalikan atau ditunggu untuk melengkapinya

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sipon.menpan.go.id](http://sipon.menpan.go.id) pada Senin, 22 Jul 2024 pukul 22:19. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

4. Berkas yang sudah valid diserahkan kepada Kasi Pelayanan untuk dicek kembali dan diparaf.

5. Diserahkan kepada Sekretaris Kecamatan atau Camat untuk asmanan/ ditandatangani



## Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

Penerimaan Berkas : 2 Menit

Verifikasi Kelengkapan Berkas : 5 Menit

Memberi Nomor Agenda : 2 Menit

Mengajukan Permohonan Penandatanganan : 2 Menit

Penandatanganan berkas : 3 Menit

Penyerahan Berkas : 1 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Rekomendasi Surat Bepergian

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

1. Datang Langsung
2. Telepon : 082230575756
3. Surat Kecamatan Panggul
4. Kotak Saran
5. SKM Online
6. Formulir Kuesioner Indeks Persepsi Anti Korupsi
7. E-Mail Kecamatan : [Panggul@gmail.com](mailto:Panggul@gmail.com)
8. Span lapor : <https://forms.gle/bnFMiAofLfTpLBft7>