



## Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

[bpkad.mubakab.go.id](http://bpkad.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

# Penatausahaan Aplikasi Sistem Informasi Akuntansi Persediaan (SIAP)

No. SK : 9/SK/BPKAD/2024

## Persyaratan

1. Laptop
2. Website SIAP (<http://www.siap.mubakab.com>)
3. Jaringan Internet
4. Bukti Memorial
5. Dokumen yang telah ditanda tangani

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

[bpkad.mubakab.go.id](http://bpkad.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuwasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Prosedur Pematausahaan Aplikasi Sistem Informasi Akuntansi Persediaan (SIAP)

No	Kegiatan	Admin	Operator	Pengelola/pengurus barang	Pejabat Pematausahaan Pengguna Barang	Pengguna Barang	Mutu baku			
							Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Admin menyiapkan Username dan Password untuk dibagikan ke operator	Mulai Menyapkan Username dan Password	Log in pada aplikasi				Data dari admin	30 Menit		
2	Operator melakukan input data barang, input saldo awal, dan input transaksi seluas masuk barang persediaan		Input data barang Input saldo awal Memorans transaksi keluar masuk barang				Data dari pengurus gudang, data dari admin mengenai rekening, data SP2D	30 Hari		
3	Admin mengupdate saldo balance pada aplikasi SIAP sebagai kontrol operator apakah sudah bisa untuk mencetak laporan	Update saldo balance pada aplikasi	Saldo balance otomatis SP2D on line				Data dari LRA	1 Hari		
4	Jika sudah balance maka laporan persediaan sudah bisa dicetak, jika tidak balance maka operator harus mencari letak kesalahan agar saldo balance balance		Tidak Ya Tidak bisa print laporan Cetak Laporan Persediaan				Data LRA dan Laporan persediaan	1 Hari		Draft laporan persediaan
5		<p>Jika laporan sudah dicetak maka operator sudah bisa untuk mengajukan laporan ke pengelola/pengurus barang dan pejabat pematausahaan pengguna barang untuk diteliti, diverifikasi dan ditandatangani setelah itu pengguna barang mengetahui dan menyetujui serta menandatangani laporan persediaan</p> <p>Ya Tidak Ya Tidak</p>					Laporan Persediaan	1 Hari		Draft laporan persediaan
6	Jika laporan sudah ditanda tangan dan sudah distempel maka selanjutnya operator menginput laporan tersebut ke google form yang sudah disiapkan oleh admin	Menyapkan Google Form	Laporan Persediaan Input laporan ke Google Form Selesai				Laporan Persediaan	30 Menit		Laporan Persediaan

1. Pemohon
2. Loker Informasi
3. Loker Pendaftaran
4. Ruang Bidang Akuntansi
5. Konsultasi Perangkat Daerah ke SATGAS



## Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

[bpkad.mubakab.go.id](http://bpkad.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Dalam rangka meraih opini Wajar Tanpa Pengecualian dari Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK-RI) terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan untuk melaksanakan pengamanan barang persediaan baik pengamanan hukum maka dibutuhkan suatu sistem aplikasi penatusahaan persediaan yakni Sistem Informasi Akuntansi Persediaan (SIAP) yang dapat menyajikan data barang persediaan secara cepat, akurat, akuntabel dan *real time*. Sistem Informasi Akuntansi Persediaan (SIAP) sesuai dengan tujuan Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin untuk menyajikan data secara cepat, akurat, akuntabel dan *real time*. SIAP untuk mengelola transaksi yang berhubungan dengan *controller stock*. SIAP sendiri mempunyai peran penting dalam kegiatan pemerintahan yang berhubungan dengan pencatatan data, penyimpanan data, sampai penyusunan laporan barang persediaan. Sistem SIAP ini memudahkan pengguna untuk melakukan penatusahaan dan pelaporan barang persediaan. Hal ini sangat membantu dibandingkan dengan pencatatan persediaan manual melalui buku yang rentan hilang atau rusak dan mengakibatkan kehilangan data. Sistem SIAP juga dapat meminimalisir *human error* yang mungkin terjadi selama proses manajemen persediaan misalnya terkait pencatatan persediaan. Sistem memiliki *required field* yang wajib diisi untuk meminimalisir kesalahan. *Field* ini biasanya mengandung informasi penting yang harus dicatat seperti tanggal masuk atau keluar barang, jenis barang, dan harga barang. Jika *required field* tersebut belum diisi, maka transaksi tidak dapat disimpan. Sistem SIAP berbasis web ini dapat mengelola stok secara otomatis dan dapat memudahkan pengguna untuk melakukan rekapan atau pembukuan secara berkala. Bila ada barang yang masuk atau keluar, maka akan langsung tersimpan ke dalam laporan sehingga stok akan otomatis diperbarui. Tidak perlu lagi melakukan perubahan manual sehingga tidak membuang-buang waktu. Laporan yang dibuat pun lebih akurat dan rapi. Data persediaan yang sudah diinput dapat dijadikan perbandingan untuk melakukan rekonsiliasi stok persediaan (*stok opname*). Hal ini dapat memudahkan dan mempercepat proses rekonsiliasi stok persediaan Karena aplikasi tersebut sudah terintegrasi langsung dengan pencatatan laporan keuangan. aplikasi akan membantu mengolah data yang sudah diinput menjadi sebuah laporan yang berisi informasi ringkas mengenai arus persediaan dan saldo persediaan terupdate. Kendala dalam implementasi SIAP sendiri adalah keterlambatan operator siap dalam mengentry transaksi barang masuk maupun barang keluar. Oleh karena itu, untuk mengatasi kendala tersebut, Pengurus Barang Pengguna OPD wajib membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatusahaan Pengguna Barang.

### Biaya / Tarif



## Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

[bpkad.mubakab.go.id](http://bpkad.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penatausahaan Persediaan Berbasis Aplikasi SIAP

### Pengaduan Layanan

1. melalui kotak saran
2. melalui WA Group (SIAP I MUBA)
3. melalui Email : [asap.muba@gmail.com](mailto:asap.muba@gmail.com)
4. melalui *Medsos* : Facebook : bpkad kab muba dan Instagram : @bpkadmuba