



Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

Rekomendasi Surat Keterangan Ahli Waris

No. SK : 188.4/ 15 / 406.01/2024

Persyaratan

1. Surat Keterangan ahli waris dari Desa;
2. Foto copy KK masing-masing ahli waris;
3. Foto copy KTP masing-masing ahli waris;
4. Foto copy Surat Kematian Pewaris (suami/ istri/ anak/ saudara bila telah meninggal);

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

8. REKOMENDASI SURAT KETERANGAN AHLI WARIS

No	Komponen	Uraian
1.	Produk Layanan	Pelayanan Surat Keterangan Ahli Waris
2.	Persyaratan Pelayanan	1. Surat Keterangan ahli waris dari Desa; 2. Foto copy KK masing-masing ahli waris; 3. Foto copy KTP masing-masing ahli waris; Foto copy Surat Kematian Pewaris (suami/ istri/ anak/ saudara bila telah meninggal);
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph LR A[Pemohon] --> B[Verifikasi dan validasi oleh Petugas pelayanan] B --> C[Pengajuan ke Kasi untuk pengecekan kembali dan di paraf] C --> D[Pengajuan untuk mendapatkan legalitas Camat/ Sekcam] D --> E[Selesai] </pre>
		Keterangan Bagan : 1. Pemohon membawa surat Keterangan ahli waris dari Desa yang sudah di ketahui Kepala Desa. 2. Pemohon ke Petugas pelayanan dan diarahkan ke Kasi Pelayanan untuk cek berkas atas kelengkapan dan kebenarannya. 3. Berkas yang dianggap valid/ benar diterima dan kalau masih kurang kelengkapannya dikembalikan atau ditunggu untuk melengkapinya. 4. Berkas yang sudah valid untuk diparaf oleh Kasi Pelayanan. 5. Ditandatangani oleh Camat/Sekcam 6. Data deregister di buku Register Surat Keterangan Waris 7. Penyerahan berkas ke Pemohon.
4.	Jangka waktu Penyelesaian	Apabila masyarakat/ pemohon dalam kepengurusannya sudah lengkap, memenuhi syarat dan prosedur administrasi yang benar maka akan mendapatkan pelayanan dengan tempo : ± 15 (limabelas) menit di kecamatan.
5.	Biaya/tariff	Gratis
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1. Datang Langsung 2. Telepon : 082230575756 3. Surat Kecamatan Panggul 4. Kotak Saran 5. SKM Online 6. Formulir Kuesioner Indeks Persepsi Anti Korupsi 7. E-Mail Kecamatan : Panggul@gmail.com 8. Span lapor : https://forms.qle/bnFMiAofLFTpLBft7


DARMUJIADI, S.Sos
 Pembina
 NIP. 19680124 199803 1 004

1. Pemohon membawa surat Keterangan ahli waris dari Desa yang sudah di ketahui Kepala Desa
2. Pemohon ke Petugas pelayanan dan diarahkan ke Kasi Pelayanan untuk cek berkas atas kelengkapan dan kebenarannya
3. Berkas yang dianggap valid/ benar diterima dan kalau masih kurang kelengkapannya dikembalikan atau ditunggu untuk melengkapinya
4. Berkas yang sudah valid untuk diparaf oleh Kasi Pelayanan



Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Penerimaan Berkas : 2 Menit

Verifikasi Kelengkapan Berkas : 5 Menit

Memberi Nomor Agenda : 2 Menit

Mengajukan Permohonan Penandatanganan : 2 Menit

penandatanganan berkas : 3 Menit

penyerahan berkas : 1 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan surat keterangan ahli waris

Pengaduan Layanan



Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

Datang Langsung

2. Telepon : 082230575756
3. Surat Kecamatan Panggul
4. Kotak Saran
5. SKM Online
6. Formulir Kuesioner Indeks Persepsi Anti Korupsi
7. E-Mail Kecamatan : Panggul@gmail.com

Span lapor : <https://forms.gle/bnFMiAofLfTpLBft7>