



## Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

# Rekomendasi Adm. Akta Kelahiran

No. SK : 188.4/ 15 / 406.01/2024

## Persyaratan

1. Permohonan kelahiran dari Desa
2. Formulir F2.01 ( Formlir pelaporan pencatatan sipil di dalam wilayah NKRI)
3. Formulir f1.01 (formulir biodata keluarga)
4. Foto copy Kartu Keluarga (KK)
5. Surat kelahiran dari Rumah Sakit
6. Foto copy surat nikah
7. Foto Kopy ktp ke dua orang tua
8. Foto kopy ktp dua orang saksi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

### 6. REKOMENDASI ADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN

| No | Komponen                                | Uraian  |
|----|---|---|
| 1. | Produk Layanan                          | Pelayanan Rekomendasi Adm. Akta Kelahiran   |
| 2. | Persyaratan Pelayanan                   | 1. Permohonan kelahiran dari Desa<br>2. Formulir F2.01 ( Formulir pelaporan pencatatan sipil di dalam wilayah NKRI)<br>3. Formulir f1.01 (formulir biodata keluarga)<br>4. Foto copy Kartu Keluarga (KK)<br>5. Surat kelahiran dari Rumah Sakit<br>6. Foto copy surat nikah<br>7. Foto Kopy ktp ke dua org tua<br>8. Foto kopy ktp dua orang saksi  |
| 3. | Sistem, Mekanisme dan Prosedur          | <pre>graph LR; A[Pemohon] --&gt; B[Verifikasi dan validasi oleh Petugas pelayanan]; B --&gt; C[Pengajuan ke Kasi untuk pengecekan kembali dan di paraf]; C --&gt; D[Proses permohonan Ke UPT]; D --&gt; E[Selesai];</pre>   |
|    |   | Keterangan Bagan :<br>1. Menyerahkan Form. Rekomendasi permohonan akta kelahiran<br>2. Memverifikasi data penduduk yang mengajukan permohonan akta kelahiran untuk dibuatkan rekomendasi permohonan akta kelahiran<br>3. Memberi nomor agenda dan Tanggal bagi permohonan akta kelahiran yang memenuhi persyaratan, dan mengembalikan berkas permohonan kepada pemohon yang tidak memenuhi persyaratan<br>4. Mengajukan permohonan akta kelahiran yang memenuhi persyaratan ke kasi Pelayanan untuk di Tanda tangani<br>5. Penyerahan berkas ke UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk proses selanjutnya. |
| 4. | Jangka waktu penyelesaian               | Apabila masyarakat/ pemohon dalam kepengurusannya sudah lengkap, memenuhi syarat dan prosedur administrasi yang benar maka akan mendapatkan pelayanan dengan tempo : ± 15 (limabelas) menit di kecamatan.   |
| 5. | Biaya/Tarif                             | Gratis  |
| 6. | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | 1. Datang Langsung<br>2. Telepon : 082230575756<br>3. Surat Kecamatan Panggul<br>4. Kotak Saran<br>5. SKM Online<br>6. Formulir Kuesioner Indeks Persepsi Anti Korupsi<br>7. E-Mail Kecamatan : <a href="mailto:Panggul@gmail.com">Panggul@gmail.com</a><br>8. Span lapor : <a href="https://forms.gle/bnFMiAofLftPLBft7">https://forms.gle/bnFMiAofLftPLBft7</a>   |



1. Menyerahkan Form. Rekomendasi permohonan akta kelahiran
2. Memverifikasi data penduduk yang mengajukan permohonan akta kelahiran untuk dibuatkan rekomendasi permohonan akta kelahiran
3. Memberi nomor agenda dan Tanggal bagi permohonan akta kelahiran yang memenuhi persyaratan, dan mengembalikan berkas permohonan kepada pemohon yang tidak memenuhi persyaratan
4. Mengajukan permohonan akta kelahiran yang memenuhi persyaratan ke kasi Pelayanan untuk di



## Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

Penerimaan Berkas : 2 Menit

Verifikasi Kelengkapan Berkas : 5 Menit

Memberi Nomor Agenda : 2 Menit

Mengajukan Permohonan Penandatanganan : 5 Menit

Penyerahan berkas : 1 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Rekomendasi Adm. Akta Kelahiran

### Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung
2. Telepon : 082230575756
3. Surat Kecamatan Panggul
4. Kotak Saran
5. SKM Online
6. Formulir Kuesioner Indeks Persepsi Anti Korupsi
7. E-Mail Kecamatan : [Panggul@gmail.com](mailto:Panggul@gmail.com)
8. Span lapor : <https://forms.gle/bnFMiAofLfTpLBft7>