



## Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

[bpkad.mubakab.go.id](http://bpkad.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

# Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah

No. SK : 9/SK/BPKAD/2024

## Persyaratan

1. Bukti Memorial
2. Dokumen yang telah ditanda tangani
3. Laptop
4. Aplikasi Simda Keuangan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

[bpkad.mubakab.go.id](http://bpkad.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

No.	Kegiatan	Profil Lembar Kerja	Substansi	Kabid/Plt. Kabid	Kabid/Plt. Kabid	Sekretaris, Ka. BPKAD, Asisten, dan Sekretaris	Bupati Musi Banyuasin	Ket. DPRD	Wakil	Output	Ket
1	Menyusun Jadwal Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Saluran Anggaran Kabupaten Musi Banyuasin	1.1.1.1	1.1.1.1							Lap. Realisasi Anggaran dan Saluran Anggaran Kabupaten Musi Banyuasin	12 Hari
2	Menyusun Laporan Araus Kas	1.1.1.2	1.1.1.2							Lap. Araus Kas Mula dan Subst. Araus Kas dan Subst. Araus Kas	1 Hari
3	Menyusun Laporan Araus Kas	1.1.1.3	1.1.1.3							Lap. Araus Kas Mula dan Subst. Araus Kas dan Subst. Araus Kas	1 Hari
4	Menyusun Dokumen Kerja Laporan Keuangan Peringkat Daerah dan Draft Laporan Keuangan PD	1.1.1.4	1.1.1.4							Draft Laporan Keuangan PD	2 Bulan
5	Memeriksa Kelengkapan Dokumen dan Keakuratan yang diterima	1.1.1.5	1.1.1.5							Kartu Kerja Laporan Keuangan PD	1 Hari
6	Penyusunan Basis Terpadu ke dalam Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Republik Indonesia	1.1.1.6	1.1.1.6							Calat Mula Hingga Berakhir	1 Hari
7	Menyusun Kartu Kerja Mula dan Araus Kas dan Araus Kas Laporan Pengeluaran Aset	1.1.1.7	1.1.1.7							Calat Mula Hingga Berakhir	1 Hari
8	Penyusunan Transkrip ke dalam Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Republik Indonesia	1.1.1.8	1.1.1.8							Kartu Kerja Laporan Keuangan	2 Bulan
9	Memeriksa Jumlah dan rincian neraca dan laporan keuangan APBD	1.1.1.9	1.1.1.9							Neraca dan Laporan Keuangan	1 Bulan
10	Mengkonfirmasi Laporan Keuangan PD dengan Laporan APBD	1.1.1.10	1.1.1.10							Draft Laporan Keuangan Kab. Musi Banyuasin	1 Bulan
11	Draft Laporan Keuangan sehingga terdapat neraca	1.1.1.11	1.1.1.11							Draft Laporan Keuangan Kab. Musi Banyuasin	1 Bulan
12	Menyusun Laporan Keuangan APBD dan Araus Kas Laporan Pengeluaran Aset sebagai Lampiran APBD	1.1.1.12	1.1.1.12							Laporan Keuangan APBD dan Araus Kas Laporan Pengeluaran Aset sebagai Lampiran APBD	2 Bulan
13	Proses peninjauan APBD Unaudited	1.1.1.13	1.1.1.13							Laporan Realisasi APBD, LPSAL, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Araus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan Arah Laporan Keuangan	10 Hari
14	Inspektorat memeriksa Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	1.1.1.14	1.1.1.14							Lampiran APBD, Surat Pernyataan Tanggungjawab APBD	1 Hari
15	Penyempurnaan Laporan Keuangan Unaudited ke BPKAD untuk audit	1.1.1.15	1.1.1.15							Surat Pengantar Laporan Keuangan	1 Hari
16	BPKAD menerima Laporan Keuangan Kabupaten Musi Banyuasin	1.1.1.16	1.1.1.16							Laporan Keuangan Unaudited hasil Review Laporan Keuangan Unaudited	1 Bulan
17	BPKAD menerima Laporan Keuangan Kabupaten Musi Banyuasin	1.1.1.17	1.1.1.17							Laporan Keuangan Unaudited hasil Review Laporan Keuangan Unaudited	1 Bulan
18	Kabid/Plt. Kabid memeriksa dan menyetujui Laporan Keuangan Kabupaten Musi Banyuasin	1.1.1.18	1.1.1.18							Jumlah Kontrol dan Jumlah Penyesuaian dan BPKAD, Saluran Anggaran dan Peringkat Daerah	3 Hari
19	Mengentry Jumlah ke dalam Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Republik Indonesia	1.1.1.19	1.1.1.19							Jumlah Kontrol dan Jumlah Penyesuaian dan BPKAD	1 Hari
20	Konsep Daerah memberikan tanggapan dan melakukan peninjauan terhadap Laporan Keuangan berdasarkan hasil pemeriksaan BPKAD	1.1.1.20	1.1.1.20							Tanggapan dan Audit	1 Hari
21	Bupati Menyetujui LRP dan BPKAD	1.1.1.21	1.1.1.21							Buku 1 LRP dan Laporan Keuangan	1 Hari
22	Menerima Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin Audited yang belum di validasi	1.1.1.22	1.1.1.22							Laporan Realisasi APBD, LPSAL, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Araus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan Arah Laporan Keuangan	3 Hari
23	Tetap valid kemudian diinput ke dalam Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Republik Indonesia	1.1.1.23	1.1.1.23							Laporan Realisasi APBD, LPSAL, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Araus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan Arah Laporan Keuangan	1 Hari
24	Pengiriman dan peninjauan Dokumen Laporan Keuangan Audited	1.1.1.24	1.1.1.24							Laporan Keuangan Audited yang sudah ditandatangani	1 Minggu
25	Penyempurnaan Laporan Keuangan Audited Peninjauan Mula ke laporan final	1.1.1.25	1.1.1.25							Laporan Keuangan Audited yang sudah ditandatangani	1 Hari

1. Pemohon
2. Loket Informasi
3. Loket Pendaftaran
4. Ruang Bidang Akuntansi
5. Konsultasi Perangkat Daerah ke SATGAS



## Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

[bpkad.mubakab.go.id](http://bpkad.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

### Waktu Penyelesaian



## Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

[bpkad.mubakab.go.id](http://bpkad.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

7 Hari

Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin mencakup seluruh transaksi keuangan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin yang berasal dari dana APBD.

Tujuan penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin untuk menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan, baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik, dengan:

- 3) Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- 6) Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan pemerintah daerah, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

### **Kendala penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah :**

- Terlambatnya pengentrian bukti pengeluaran/dokumen tagihan pada aplikasi SIMDA Keuangan oleh operator aplikasi Simda OPD
- Terlambatnya pengentrian SPJ dan menggunakan tanggal mundur pada SP2D Nihil
- Bukti setoran penerimaan atas pendapatan / pengembalian LS tidak lengkap informasinya.
- Penyampaian SPJ dan laporan pertanggungjawaban dana NON RKUD (Bos, BLUD, FKTP, dan Laporan Keuangan Desa) harus tepat waktu dan akuntabel.

### **Tindak lanjut dalam mengatasi kendala penyusunan LKPD:**

- PD diwajibkan mengentri bukti pengeluaran/ Dokumen tagihan laporan secara rutin
- Menyampaikan SPM sesuai batas waktu yang telah ditentukan
- Mensosialisasikan kepada PD untuk lebih jelas dalam penyeteroran dan disertai dengan cap PD
- Berkoordinasi dengan pemegang dana RKUD untuk menyampaikan laporan dengan tepat waktu dan akuntabel



## Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

[bpkad.mubakab.go.id](http://bpkad.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Laporan Keuangan Daerah

### Pengaduan Layanan

- 1.melalui kotak saran
- 2.melalui WA Group Simda Keuangan
- 3.melalui Email : [akuntansi.bpkadmuba@gmail.com](mailto:akuntansi.bpkadmuba@gmail.com)
- 4.melalui *Medsos* : Facebook : bpkad kab muba dan Instagram : @bpkadmuba