



## Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

# Rekomendasi Perubahan Kartu Keluarga (KK)

No. SK : 188.4/ 15 / 406.01/2024

## Persyaratan

1. Formulir f1.01 Yang Sudah Diketahui Kepala Desa
2. Kartu Keluarga Lama (Asli)
3. Bukti Pendukung Apabila Ada Perubahan : Formulir F-1.06 (Surat pernyataan perubahan elemen data penduduk), Foto Kopy Akta Kelahiran, Foto Kopy Ijazah, Foto Kopy Surat Nikah, Surat Keterangan Golongan Darah dari RSUD/ Puskesmas

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

### 3. REKOMENDASI PERUBAHAN KARTU KELUARGA (KK)

No	Komponen	Uraian
1.	Produk layanan	Pelayanan Rekomendasi Perubahan Kartu Keluarga (KK)
2.	Persyaratan Pelayanan	1. Formulir f1.01 Yang Sudah Diketahui Kepala Desa 2. Kartu Keluarga Lama (Asli) 3. Bukti Pendukung Apabila Ada Perubahan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulir F-1.06 (Surat pernyataan perubahan elemen data penduduk)</li> <li>- Foto Kopy Akta Kelahiran</li> <li>- Foto Kopy Ijazah</li> <li>- Foto Kopy Surat Nikah</li> <li>- Surat Keterangan Golongan Darah dari RSUD/ Puskesmas</li> </ul>
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph LR     A[Pemohon] --&gt; B[Verifikasi dan validasi oleh Petugas pelayanan]     B --&gt; C[Pengajuan ke Kasi untuk pengecekan kembali dan di paraf]     C --&gt; D[Proses permohonan Ke UPT]     D --&gt; E[Selesai]           </pre>
		Keterangan Bagan : 1. Menyerahkan Form. Rekomendasi Permohonan KK 2. Memverifikasi data penduduk yang mengajukan Permohonan KK untuk dibuatkan rekomendasi permohonan pembuatan KK 3. Memberi nomor agenda dan Tanggal bagi permohonan rekomendasi pembuatan KK yang memenuhi persyaratan, dan mengembalikan berkas permohonan kepada pemohon yang tidak memenuhi persyaratan 4. Mengajukan permohonan rekomendasi pembuatan KK yang memenuhi persyaratan ke kasi Pelayanan untuk di Tanda tangani 5. Penyerahan berkas ke UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk proses selanjutnya.
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	Apabila masyarakat/ pemohon dalam kepengurusannya sudah lengkap, memenuhi syarat dan prosedur administrasi yang benar maka akan mendapatkan pelayanan dengan tempo : ± 15 (limabelas) menit di kecamatan.
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1. Datang Langsung 2. Telepon : 082230575756 3. Surat Kecamatan Panggul 4. Kotak Saran 5. SKM Online 6. Formulir Kuesioner Indeks Persepsi Anti Korupsi 7. E-Mail Kecamatan : <a href="mailto:Panggul@gmail.com">Panggul@gmail.com</a> 8. Span lapor : <a href="https://forms.gle/bnFMiAoflTPlBft7">https://forms.gle/bnFMiAoflTPlBft7</a>



1. Menyerahkan Form. Rekomendasi Permohonan KK
2. Memverifikasi data penduduk yang mengajukan Permohonan KK untuk dibuatkan rekomendasi permohonan pembuatan KK
3. Memberi nomor agenda dan Tanggal bagi permohonan rekomendasi pembuatan KK yang memenuhi persyaratan, dan mengembalikan berkas permohonan kepada pemohon yang tidak memenuhi persyaratan



## Kecamatan Panggul

Jalan Raya Panggul Nomor 11 66364 082230575756

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Panggul

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

Penerimaan Berkas : 2 Menit

Verifikasi Kelengkapan Berkas : 5 Menit

Memberi Nomor Agenda : 2 Menit

Mengajukan Permohonan Penandatanganan : 5 Menit

Penyerahan berkas : 1 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Rekomendasi Perubahan Kartu Keluarga (KK)

### Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung
2. Telepon : 082230575756
3. Surat Kecamatan Panggul
4. Kotak Saran
5. SKM Online
6. Formulir Kuesioner Indeks Persepsi Anti Korupsi
7. E-Mail Kecamatan : [Panggul@gmail.com](mailto:Panggul@gmail.com)

Span lapor : <https://forms.gle/bnFMiAofLfTpLBft7>