



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

bpkad.mubakab.go.id

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Pelaksanaan Aplikasi Barang Milik Daerah

No. SK : 9/SK/BPKAD/2024

Persyaratan

1. Skala Mikro : Entry data aset pada menu pembukuan di Perangkat Daerah masing-masing pada program Aplikasi SIMDA Barang Milik Daerah;
2. Melakukan rekonsiliasi laporan hasil dari entry data pada program aplikasi SIMDA Barang Milik Daerah;
3. Mencetak laporan-laporan yang terdapat pada program Aplikasi SIMDA Barang Milik Daerah dan
4. Melaksanakan Back Up Database SIMDA Barang Milik Daerah yang dikelolanya secara berkala
5. Skala Kecil, Menengah dan Besar : Entry data aset pada menu pembukuan di Perangkat Daerah masing-masing pada program Aplikasi SIMDA Barang Milik Daerah
6. Melakukan rekonsiliasi laporan hasil dari entry data pada program aplikasi SIMDA Barang Milik Daerah;
7. Mencetak laporan-laporan yang terdapat pada program Aplikasi SIMDA Barang Milik Daerah dan
8. Melaksanakan Back Up Database SIMDA Barang Milik Daerah yang dikelolanya secara berkala
9. Menginput data saldo awal neraca dan belanja modal pada komputer Program Aplikasi SIMDA Barang Milik Daerah;
10. Melaksanakan posting data transaksi pada Program Aplikasi SIMDA Barang Milik Dearah
11. Posting data transaksi pada Program Aplikasi SIMDA Barang Milik Daerah dilakukan setelah rekonsiliasi data transaksi selesai dilaksanakan
12. Rekonsiliasi data transaksi dan Posting data pada komputer server terhadap transaksi yang telah direkonsiliasi dilakukan oleh Satgas Bidang Pengelolaan Aset Daerah pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
13. Dalam rangka penggabungan data laporan Barang Milik Daerah OPD, Operator OPD dan Satgas SKPKD melaksanakan eksport import data saldo awal dan hasil entry data mutasi aset tahun berjalan dari komputer OPD ke komputer server Program Aplikasi Barang Milik Daerah
14. Instalasi Proghram Aplikasi SIMDA Barang Milik Daerah dilakukan oleh Administrator dan/atau Satgas SKPKD
15. Sebelum melakukan instalasi, Laptop/PC OPD telah memenuhi spesifikasi minimal serta berfungsi dengan baik
16. Setelah melakukan instalasi, dillakukan pengujian awal aplikasi untuk memastikan Program Aplikasi SIMDA Barang Milik Daerah berfungsi dengan baik



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

bpkad.mubakab.go.id

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

bpkad.mubakab.go.id

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

PROSEDUR PELAKSANAAN APLIKASI BARANG MILIK DAERAH

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PENGGUNA	PEMBANTU PENGELOLA	PENGELOLA	PERSYARATAN/KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pengguna melaksanakan pencatatan inventarisasi, penyimpanan BMD dan melengkapi bukti kepemilikan seperti BPKB, faktur pembelian, IMB, berita acara serah terima, surat perjanjian, akte jual beli dan dokumen pendukung lainnya, selanjutnya diinput ke dalam SIMDA BMD.				Bukti kepemilikan (BPKB, faktur pembelian, IMB, berita acara serah terima, surat perjanjian, akte jual beli dan dokumen pendukung lainnya)	20 hari	Laporan Barang Milik Daerah SKPD (berupa buku inventaris, KIB, dll)	
2	Pengguna melaporkan pencatatan, inventarisasi, penyimpanan BMD, dan menyerahkan bukti kepemilikan kepada Pengelola melalui Pembantu Pengelola.				Laporan Barang Milik Daerah SKPD (berupa buku inventaris, KIB, dll)	10 hari	Database aplikasi SIMDA BMD dari masing-masing pengguna	
3	Pembantu pengelola menggabungkan seluruh data BMD dari masing-masing pengguna				Database aplikasi SIMDA BMD dari masing-masing pengguna	5 hari	Laporan BMD Kabupaten/Kota (buku inventaris, KIB, dll beserta bukti kepemilikan)	
3	Pengguna memasang label kode lokasi, kode barang, papan tanda kepemilikan, pemagaran dan penjagaan BMD dengan berkoordinasi dengan Pembantu Pengelola				Database SIMDA BMD	10 hari	Label kode lokasi, kode barang, papan tanda kepemilikan	

1. Melalui Pertemuan Tatap Muka : Operator
2. Pendaftaran Online
3. Loker Informasi
4. Ruang Konsultasi/Rekonsiliasi
5. Buku Tamu
6. Proses Pelaksanaan



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

bpkad.mubakab.go.id

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

Dalam rangka penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan berbasis *akrual* (*accrual basis*) pada Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin yang mengakui pendapatan, beban, aset, hutang, dan ekuitas dalam pelaporan keuangan dengan berbasis akrual, serta mengakui pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam pelaporan pelaksanaan anggaran berdasarkan basis yang digunakan dalam APBD. Dengan penerapan basis akrual dalam hal pencatatan aset yang tercermin dari penyusutannya akan memberikan informasi beban pada periode tertentu.

Berdasarkan hal tersebut diatas untuk lebih meningkatkan keselarasan antara system dan prosedur pengelolaan barang milik daerah perlu diterapkan sitem aplikasi berbasis komputer oleh pemerintah daerah melalui Aplikasi Barang Milik Daerah (SIMDA BMD) yang mampu mengolah dan menyediakan data yang valid yang bisa diandalkan dalam menyajikan nilai aset, beban penyusutan dan akumulasi penyusutan pada periode tertentu.

Kendala dalam implementasi Aplikasi SIMDA BMD sendiri adalah tidak dikembangkannya lagi aplikasi tersebut oleh BPKP. Oleh karena itu, untuk mengatasi kendala tersebut, Bidang Pengelolaan Aset BPKAD akan mempelajari dan mengimplementasikan aplikasi dari Kementerian Dalam Negeri yaitu Aplikasi e-BMD yang telah sesuai dengan Peraturan menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Neraca Aset, Penyusutan Aset dan Rincian Kartu Inventaris Barang per KIB secara terinci serta Database

Pengaduan Layanan



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

bpkad.mubakab.go.id

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

1. melalui WA Group Laporan BMD untuk seluruh Pengurus dan Operator Program Aplikasi Barang Milik Daerah
2. melalui kotak saran
3. dibentuk Satuan Tugas Khusus (SATGAS) penanganan pengaduan, saran, dan masukan
4. melalui *Website* : bpkad.mubakab.go.id