

Kecamatan Rubaru

Jl. Raya Rubaru No. 05 Sumenep 69456 03287704860

Pemerintah Kab. Sumenep / Kecamatan Rubaru

5. Surat Keterangan Domisili Perusahaan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Domisili dari Kepala Desa
2. Foto opy KTP dan KK pemohon
3. Foto copy SIUP, IMB

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

OPD : Kantor Kecamatan Rubaru
Bidang / Seksi : Sub Bag Pelayanan Umum
Aktivitas : Surat Rekomendasi Domisili Perusahaan

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Petugas Pelayanan	Operator Komputer	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan permohonan Rekomendasi Domisili Perusahaan melalui Paten Rubaru	□	↓			- Lembar Permohonan - KK - KTP - FC SIUP, IMB	2 Menit	Pengajuan Dokumen	
2	Petugas memeriksa kelengkapan berkas		□	↓		- Lembar Permohonan - KK - KTP - FC SIUP, IMB	3 Menit	Pengajuan Dokumen	
3	Petugas memberi nomor pada surat rekomendasi			□	↓	- Lembar Permohonan	3 Menit	Pengajuan Dokumen	
4	Petugas mengajukan tanda tangan kepada Camat				◇	- Lembar Permohonan	5 Menit	Pengajuan Dokumen	
5	Petugas akan menstempel dan mengembalikan Surat Rekomendasi yang sudah di tanda tangani oleh Camat				← □	- Surat Rekomendasi Domisili Perusahaan	2 Menit	Dokumen	

1. Pemohon menghadap kepada Lurah/Kepala Desa untuk mendapatkan Surat Keterangan Domisili yang ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa
2. Surat Keterangan Domisili diajukan kepada PATEN untuk mendapatkan pengesahan/tanda tangan (registrasi dan legalisasi)

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kecamatan Rubaru

Jl. Raya Rubaru No. 05 Sumenep 69456 03287704860

=

Pemerintah Kab. Sumenep / Kecamatan Rubaru

1. Surat keterangan Domisili Perusahaan

Pengaduan Layanan

- 1) Website/Situs: www.sumenepkab.go.id
- 2) SMS pengaduan: ketik (nama Kecamatan) spasi isi pengaduan, kritik dan saran kirim ke 0853 3628 6269
- 3) Kotak saran
- 4) Buku keluhan masyarakat