



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

bpkad.mubakab.go.id

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Penerbitan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) Gaji PNS

No. SK : 9/SK/BPKAD/2024

Persyaratan

- SKPP Pensiun Aktif dan Pensiun Dini : 1. Surat Pengantar Dinas yang bersangkutan 2. Foto 3x4 4 Lembar 3. SK BKN / SK Bupati 4. KP 4 Terbaru 5. Daftar gaji bulanan terakhir 6. Bukti setor jika ada kelebihan bayar gaji
- SKPP Pensiun Meninggal Dunia : 1. Surat Pengantar Dinas yang bersangkutan 2. Foto 3x4 4 Lembar 3. SK BKN / SK Bupati 4. KP 4 Terbaru 5. Daftar gaji bulanan terakhir 6. Surat keterangan kematian 7. Surat keterangan ahli waris 8. Bukti setor jika ada kelebihan bayar gaji
- SKPP Berhenti/diberhentikan : 1. Surat Pengantar Dinas yang bersangkutan 2. Foto 3x4 4 Lembar 3. SK BKN / SK Bupati 4. KP 4 Terbaru 5. Daftar gaji bulanan terakhir 6. Surat Keputusan Pengadilan 7. Bukti setor jika ada kelebihan bayar gaji
- SKPP Pindah / Keluar : 1. Surat Pengantar Dinas yang bersangkutan 2. Foto 3x4 4 Lembar 3. SK BKN / SK Bupati 4. KP 4 Terbaru 5. Daftar gaji bulanan terakhir 6. Bukti setor jika ada kelebihan bayar gaji 7. SK Pelepasan dari Bupati 8. SK Penerimaan Tempat Baru 9. SK Penempatan Instansi Baru 10. SPMT dari Instansi Penempatan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

bpkad.mubakab.go.id

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) Gaji PNS

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu baku			Ket	
		Petugas Loker/ Petugas TU	Pelaksana	Kasubbid	Kabid. Perbendaharaan	Kepala BPKAD selaku BUD	Kelengkapan	Waktu		Out put
1.	Pengguna Anggaran mengajukan SKPP.	MULAI								
2.	Petugas loket/petugas TU mencatat dan meneruskan ke Pelaksana.	Berkas SKPP					Berkas Usulan SKPP dari OPD	5 menit	Disposisi surat	SOP alur surat masuk dan keluar
3.	Pelaksana memeriksa kelengkapan dokumen SKPP sesuai ketentuan. SKPP tidak lengkap dikembalikan ke Pengguna Anggaran. Berkas SKPP lengkap diproses.		Dok. Persyaratan SKPP Pemeriksaan Dokumen				Data PNS yang pensiun aktif/dini/meninggal/berhenti/pindah.	5 menit	Dok. usulan SKPP dari OPD	SOP pencarian data dan informasi
4.	Pelaksana membuat konsep SKPP dan meneruskannya ke Kasubbid Perbendaharaan untuk dikoreksi. Selanjutnya Kasubbid meneruskannya ke Kabid. Perbendaharaan untuk diparaf. Konsep SKPP setelah diparaf, dicetak kembali menjadi SKPP Final dan diparaf oleh Pelaksana.	Tidak	Persyaratan Ok Ya Buat konsep SKPP	Paraf SKPP	Paraf SKPP/ Ditorisi/ dikoreksi	Otorisasi SKPP	Konsep SKPP	15 menit	Konsep SKPP	
5.	SKPP Final yang telah diparaf Pelaksana selanjutnya diteruskan kembali ke Kasubbid Perbendaharaan untuk dikoreksi akhir dan diparaf.		SKPP Final					5 menit	SKPP Final	
6.	SKPP Final yang telah Kasubbid Perbendaharaan selanjutnya diteruskan kembali ke Kabid. Perbendaharaan untuk dikoreksi akhir dan diparaf.							5 menit	SKPP Final	
7.	SKPP Final yang telah diparaf Kabid. Perbendaharaan selanjutnya diteruskan						Dokumen BPKAD	10 menit	SKPP Final	
	ke Kepala BPKAD selaku Bendahara Umum Daerah untuk diotorisasi/ditandatangani menjadi SKPP/ diotorisasi/ditandatangani Kabid. Perbendaharaan selaku Kuasa Bendahara Umum Daerah menjadi SKPP.									
8.	SKPP yang telah Ditorisasi /ditandatangani selanjutnya diserahkan kepada petugas loket/petugas TU	SKPP		SKPP				5 menit	SKPP	
9.	Petugas loket/petugas TU mendistribusikan SKPP yang telah diotorisasi/ditandatangani ke Pengguna Anggaran.	SELESAI						10 menit	SKPP	

- Petugas dari OPD yang menghantarkan SKPP
- Loket Pendaftaran untuk diregister dan dicek kelengkapan berkas
- Berkas diserahkan ke Pelaksana untuk dicetak konsep SKPP
- Verifikasi oleh Kasubbid
- Verifikasi Final Oleh Kuasa BUD
- Cetak SKPP Final oleh Pelaksana



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Kolonel Wahid Udin Lingkungan I Kelurahan Serasan Jaya Sekayu 30711 0714321138

bpkad.mubakab.go.id

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Aplikasi yang digunakan adalah Siste Informasi Gaji (SIM Gaji) yang terintegrasi ke Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD) RI. Adapun penguatan atau peningkatan SDM Pelaksana dibidang Pebendaharaan BPKAD Kab, Muba bekerja sama dengan PT.Taspen dalam penerapan atau update aplikasi Sim Gaji. PT. Taspen juga menjadwalkan untuk rekonsiliasi data dan potongan Gaji baik di BPKAD Kab. Muba ataupun ke PT. Taspen wilayah Sumsel di Palembang.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) Gaji PNS

Pengaduan Layanan

1. melalui LAPOR SP4N di www.lapor.go.id
2. melalui Konsultasi datang langsung
3. melalui Group WA
4. dibentuk Tim/petugas khusus penanganan pengaduan, saran, dan masukan