



Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik

Jalan Kartini no. 12 Kabupaten Bengkalis 28751 081276196972

<https://diskominfotik.bengkaliskab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik

Penerbitan Surat Elektronik (Surel) untuk ASN dan/atau Perangkat Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan penerbitan surel untuk perangkat daerah; dan/atau
2. Surat pengantar penerbitan surel Aparatur Sipil Negara (ASN) dari perangkat daerah tempat ASN bertugas yang dilengkapi dengan data nama dan NIP.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Elektronik

Pengaduan Layanan



Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik

Jalan Kartini no. 12 Kabupaten Bengkalis 28751 081276196972

<https://diskominfotik.bengkaliskab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik

1. Surat permohonan penerbitan surel untuk perangkat daerah dan/atau ASN di disposisi oleh Kepala Dinas ke Kepala Bidang Pengelolaan Berbasis Elektronik (PBE);
2. Kepala Bidang PBE mendisposisikan surat permohonan penerbitan surel ke Fungsional Pranata Komputer (Prakom);
3. Fungsional Prakom menugaskan administrator pengelola surel untuk mendaftarkan dan mengaktifkan surel;
4. Setelah pengaktifan surel, Fungsional Prakom membuat draf surat balasan ke perangkat daerah dan/atau ASN pemohon;
5. Draft surat balasan diverifikasi dan diparaf oleh Kepala Bidang dan Sekretaris;
6. Surat balasan diteruskan ke Kepala Dinas untuk ditandatangani; dan
7. Petugas administrasi umum mengirimkan surat balasan ke perangkat daerah pemohon dan/atau tempat ASN bertugas.