



Kecamatan Talegong

Jalan Raya Pangalengan-Talegong 44167 Garut 44167 081313673734

Pemerintah Kab. Garut / Kecamatan Talegong

Pelayanan Surat Keterangan Domisili

No. SK : 800.1.5 /KEP.002 - KEC/ 2024

Persyaratan

1. Membawa fotocopy Kartu Keluarga (KK), KTP
2. Surat Formulir Keterangan Domisili
3. Surat Keterangan dari desa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Pelayanan Rekomendasi Surat Keterangan Domisili

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Petugas Informasi	Petugas Loket/ Penerima Berkas	Operator	Petugas Loket Penerbitan Berkas/ Penanganan Pengaduan	Kasi Pelayanan	Penyantoran / Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon mengisi buku pendaftaran/buku tanda penerimaan berkas lengkap dari pemohon beserta surat						Laporan	2 menit	Disposisi	
2	Verifikasi berkas dan pertimbangan administrasi data pemohon						Laporan	5 menit	Disposisi	
3	Validasi data/Pemandatangan						Laporan	5 menit	Berkas pemohon	
4	Registrasi dokumen surat pindah						Laporan	5 menit	Laporan	
5	Pemindahan dokumen surat pindah kepada pemohon						Laporan	2 menit	Dikembalikan Surat Pindah/Datang antar Desa /Kecamatan	

Waktu Penyelesaian

20 Menit

1. Memberikan berkas kepada Petugas Loket
2. Menerima dan memeriksa berkas pemohon, jika kurang lengkap dikembalikan ke pemohon dan jika berkas sesuai dilakukan pengetikan disposisi
3. Memeriksa dan menandatangani Draf Surat Keterangan Domisili
4. Menyerahkan Surat Keterangan Domisili



Kecamatan Talegong

Jalan Raya Pangalengan-Talegong 44167 Garut 44167 081313673734

Pemerintah Kab. Garut / Kecamatan Talegong

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Berupa Surat Keterangan Domisili

Pengaduan Layanan

Luring melalui Petugas di ruang pengaduan dan ditindaklanjuti oleh Bidang Pelayanan atau pengelola pengaduan