



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Pasenggerahan Sungai Dareh 27573 082288157965

<https://disdukcapil.dharmasrayakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Dharmasraya / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Standar Pelayanan Pencatatan Pembetulan Akta Pencatatan Sipil Dengan Permohonan Dari Subjek Akta Di Wilayah NKRI

No. SK : 188.45/162/KPTS-BUP/2023

## Persyaratan

1. Formulir F-2.01
2. Fotokopi dokumen autentik yang menjadi persyaratan pembuatan Akta Pencatatan Sipil
3. Kutipan akta pencatatan sipil dimana terdapat kesalahan tulis redaksional dan/atau nama
4. Nomor Handphone Pemohon
5. E-mail Pemohon
6. Surat permohonan subjek akta atau orang lain yang dikuasakan
7. Fotokopi ijazah/buku nikah/passport dll
8. SPTJM kebenaran data dengan 2 orang saksi (tidak perlu fotokopi KTP-el)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Pasenggerahan Sungai Dareh 27573 082288157965

<https://disdukcapil.dharmasrayakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Dharmasraya / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Pengurusan dilakukan sendiri oleh penduduk yang namanya ada dalam Kartu Keluarga kecuali bagi yang uzur, sakit, cacat fisik/mental dan alasan penting lainnya dengan disertai surat kuasa
2. Pemohon mendatangi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil/Unit Pelayanan di kecamatan
3. Pemohon membawa Fotocopi persyaratan atau scan/foto berkas persyaratan asli jika mengakses website pelayanan
4. Pemohon tidak perlu melampirkan fotokopi KTP-el saksi, ayah dan ibu atau wali (bagi anak dibawah umur) karena identitasnya sudah tercantum dalam formulir F-2.01
5. Petugas melakukan verifikasi berkas pengajuan dari pemohon untuk diteliti, jika kurang lengkap maka akan dikembalikan kepada pemohon, untuk dilengkapi sesuai dengan alasan penolakan
6. Setelah berkas dinyatakan lengkap maka petugas menerbitkan nomor antrian dan proses selanjutnya akan diteruskan kepada Operator untuk di lakukan pencetakan berkas
7. Dinas membuat catatan pinggir pada register akta pencatatan sipil mengenai pembetulan akta/pembetulan nama dan menerbitkan kembali kutipan akta pencatatan sipil (baru) serta mencabut kutipan akta pencatatan sipil (lama) dari pemohon
8. Setelah dicetak, dokumen diserahkan kepada pemohon. Berkas juga akan terkirim ke E-mail pemohon agar masyarakat juga bisa cetak sendiri dirumah menggunakan kertas HVS A4 80 gram atau meminta bantuan ke kios pelayanan adminduk tingkat nagari terdekat

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

Setelah persyaratan dinyatakan lengkap oleh petugas pelayanan dan tidak terjadi gangguan jaringan komunikasi data dan atau sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penyelesaian dokumen

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Catatan pinggir pada register akta pencatatan sipil mengenai pembetulan akta/pembetulan nama dan kutipan akta pencatatan sipil.

### Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Pasenggerahan Sungai Dareh 27573 082288157965

<https://disdukcapil.dharmasrayakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Dharmasraya / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

a. Pengaduan langsung:

1. Kotak Pengaduan;
2. Alamat : Jalan Pasenggerahan, Jorong Sungai Kilangan, Nagari Sungai Dareh, Kecamatan Pulau Punjung.
3. Petugas khusus : Pejabat Pengelola Pengaduan Publik dan/atau Personel yang ditetapkan sebagai petugas pengelola pengaduan publik;

b. Pengaduan online :

1. email : [capildharmasraya@gmail.com](mailto:capildharmasraya@gmail.com)
2. Nomor Kontak Whatsapp : 0822 8815 7965
3. Website: <https://disdukcapil.dharmasrayakab.go.id>
4. Media Sosial : - Facebook : Dukcapil Dharmasraya - Twitter : @capildharmasraya - Instagram : capildharmasraya - tik tok : capildharmasraya
5. Lain-lain : - Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
6. Petugas khusus : Pejabat Pengelola Pengaduan Publik dan/atau Personel yang ditetapkan sebagai petugas pengelola pengaduan publik