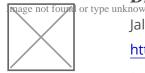
### Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Jalan Pasenggerahan Sungai Dareh 27573 082288157965

https://disdukcapil.dharmasrayakab.go.id/

Pemerintah Kab. Dharmasraya / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Standar Pelayanan Pencatatan Perubahan Nama

No. SK: 188.45/162/KPTS-BUP/2023

### Persyaratan

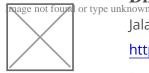
- 1. Formulir F-2.01
- 2. Fotokopi salinan penetapan pengadilan negeri
- 3. Kutipan Akta Pencatatan Sipil
- 4. Fotokopi Kartu Keluarga
- 5. Fotokopi Dokumen Perjalanan (bagi Orang Asing)
- 6. Nomor Handphone Pemohon
- 7. E-mail Pemohon

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. Pengurusan dilakukan sendiri oleh penduduk yang namanya ada dalam Kartu Keluarga kecuali bagi yang uzur, sakit, cacat fisik/mental dan alasan penting lainnya dengan disertai surat kuasa
- 2. Pemohon mendatangi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil/Unit Pelayanan di kecamatan
- 3. Pemohon tidak perlu melampirkan fotokopi KTP-el saksi, ayah kandung dan ibu kandung karena identitasnya sudah tercantum dalam formulir F-2.01
- 4. Petugas melakukan verifikasi berkas pengajuan dari pemohon untuk diteliti, jika kurang lengkap maka akan dikembalikan kepada pemohon, untuk dilengkapi sesuai dengan alasan penolakan
- 5. Setelah berkas dinyatakan lengkap maka petugas menerbitkan nomor antrian dan proses selanjutnya akan diteruskan kepada Operator untuk di lakukan pencetakan berkas
- 6. Dinas membuat catatan pinggir perubahan nama pada register akta pencatatan sipil dan kutipan akta pencatatan sipil
- 7. Setelah dicetak, dokumen diserahkan kepada pemohon. Berkas juga akan terkirim ke E-mail pemohon agar masyarakat juga bisa cetak sendiri dirumah menggunakan kertas HVS A4 80 gram atau meminta bantuan ke kios pelayanan adminduk tingkat nagari terdekat

# Waktu Penyelesaian

### Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Jalan Pasenggerahan Sungai Dareh 27573 082288157965

https://disdukcapil.dharmasrayakab.go.id/

Pemerintah Kab. Dharmasraya / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

#### 15 Menit

Setelah persyaratan dinyatakan lengkap oleh petugas pelayanan dan tidak terjadi gangguan jaringan komunikasi data dan atau sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penyelesaian dokumen

## Biaya / Tarif

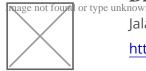
Tidak dipungut biaya

## **Produk Pelayanan**

1. Catatan Pinggir pada Register Akta Pencatatan Sipil dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil

# Pengaduan Layanan

### Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Jalan Pasenggerahan Sungai Dareh 27573 082288157965

https://disdukcapil.dharmasrayakab.go.id/

Pemerintah Kab. Dharmasraya / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- a. Pengaduan langsung:
- 1. Kotak Pengaduan;
- 2. Alamat : Jalan Pasengrahan, Jorong Sungai Kilangan, Nagari Sungai Dareh, Kecamatan Pulau Punjung.
- 3. Petugas khusus : Pejabat Pengelola Pengaduan Publik dan/atau Personel yang ditetapkan sebagai petugas pengelola pengaduan publik;
- b. Pengaduan online:
- 1. email: capildharmasraya@gmail.com
- 2. Nomor Kontak Whatsapp: 0822 8815 7965
- 3. Website: https://disdukcapil.dharmasrayakab.go.id
- 4. Media Sosial : Facebook : Dukcapil Dharmasraya Twitter : @capildharmasraya Instagram : capildharmasraya tik tok : capildharmasraya
- 5. Lain-lain: Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
- 6. Petugas khusus : Pejabat Pengelola Pengaduan Publik dan/atau Personel yang ditetapkan sebagai petugas pengelola pengaduan publik