



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Jalan Haji Zainir Haviz, Kota Baru, Kota Jambi 36129 074162242

<https://disdukcapil.jambikota.go.id/>

Pemerintah Kota Jambi / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Pencatatan Kematian Dalam Wilayah Nkri

No. SK : 4

Persyaratan

1. Fotokopi surat kematian dari dokter atau kepala desa/lurah atau yang disebut dengan nama lain, atau surat keterangan kepolisian bagi kematian seseorang yang tidak jelas identitasnya, atau salinan penetapan pengadilan bagi seseorang yang tidak jelas keberadaannya karena hilang atau mati tetapi tidak ditemukan jenazahnya, atau surat pernyataan kematian dari maskapai penerbangan bagi seseorang yang tidak jelas keberadaannya karena hilang atau mati tetapi tidak ditemukan jenazahnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, atau surat keterangan kematian dari Perwakilan RI bagi penduduk yang kematiannya di luar wilayah NKRI;
2. Fotokopi surat kematian dari dokter atau kepala desa/lurah atau yang disebut dengan nama lain, atau surat keterangan kepolisian bagi kematian seseorang yang tidak jelas identitasnya, atau salinan penetapan pengadilan bagi seseorang yang tidak jelas keberadaannya karena hilang atau mati tetapi tidak ditemukan jenazahnya, atau surat pernyataan kematian dari maskapai penerbangan bagi seseorang yang tidak jelas keberadaannya karena hilang atau mati tetapi tidak ditemukan jenazahnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, atau surat keterangan kematian dari Perwakilan RI bagi penduduk yang kematiannya di luar wilayah NKRI;
3. Fotokopi KK/KTP yang meninggal dunia

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi formulir dan mengajukan berkas pengajuan Dokumen secara Offline atau Online
2. Operator menerima berkas dan mengkonfirmasi kebenaran data kepada Pemohon agar dapat diberikan Resi dan melakukan pencatatan di Pembukuan di buku Induk, selanjutnya Operator melakukan entri data Permohonan Akta Kelahiran di Wilayah NKRI dan diteliti Kembali kebenarannya agar dapat diteruskan kepada Pejabat Fungsional/ Kepala Bidang.
3. Pejabat Fungsional/ Kepala Bidang memeriksa Kembali berkas permohonan selanjutnya memverifikasi berkas untuk diteruskan kepada Kepala Dinas agar dapat di TTE (Tanda Tangan Elektronik).
4. Kepala Dinas Melakukan proses TTE (Tanda Tangan Elektronik).
5. Pemohon menerima Dokumen melalui e-mail atau melalui Loker Layanan Dukcapil.

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Jalan Haji Zainir Haviz, Kota Baru, Kota Jambi 36129 074162242

<https://disdukcapil.jambikota.go.id/>

Pemerintah Kota Jambi / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Kematian

Pengaduan Layanan

- Website : dukcapilkotajambi.go.id
- E-mail : disdukcapiljambikota@gmail.com
- Facebook: Dinas Dukcapil Kota Jambi
- Instagram : [dukcapilkotajambi](https://www.instagram.com/dukcapilkotajambi)
- Layanan Pengaduan : +62821-8228-4044
- Sikesal di Playstore
- SP4N Lapor : <https://www.lapor.go.id/>
- Link Informasi Disdukcapil Kota Jambi: https://linkr.bio/layanan_dukcapil_kotajambi