

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Rahadi Oesman No. 3 Komp. Walikota Pontianak 782111 577074

[bkpsdm@pontianak.go.id](mailto:bkpsdm@pontianak.go.id)

Pemerintah Kota Pontianak / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

## Pelayanan Adminitrasi

No. SK : 11/BKPSDM/2022

### Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Unit Kerja
2. Fotocopy SK CPNS sebanyak 3 Lembar
3. Fotocopy SK PNS sebanyak 3 Lembar
4. STTPL (Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan) Latsar yang sudah dilegalisir) sebanyak 3 Lembar
5. Fotocopy Sk Konversi NIP yang telah dilegalisir sebanyak 3 Lembar
6. Phas Photo Hitam Putih ukuran :3 x 4 sebanyak 4 lembar, 2 x 3 sebanyak 4 lembar
7. Surat Pengantar dari Unit Kerja
8. SK CPNS sebanyak 3 Lembar
9. SK PNS sebanyak 3 Lembar
10. SK Pangkat Terakhir sebanyak 3 Lembar
11. Apabila pernah Mutasi maka melampirkan fotocopy SK Mutasi yang telah dilegalisir sebanyak 3 Lembar
12. Fotocopy Surat Nikah / Akta Nikah yang telah dilegalisir sebanyak 3 Lembar
13. Pas Photo Istri/Suami ukuran 3 x 4 Hitam Putih senayak 4 Lembar

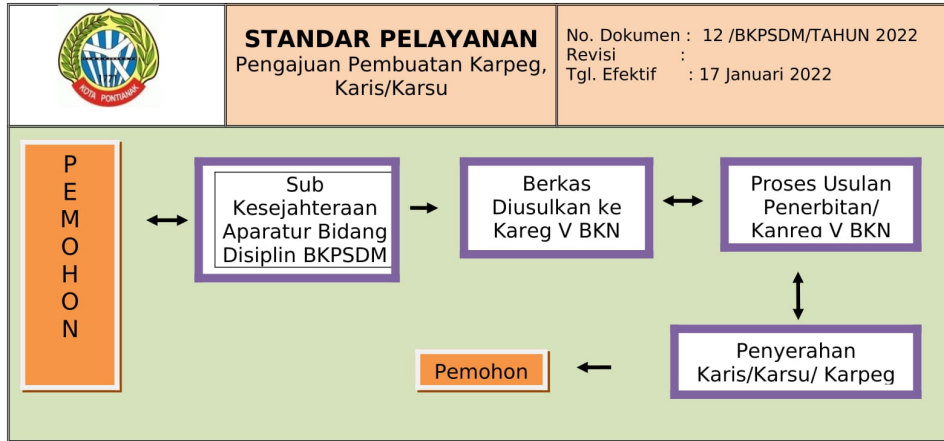
### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Rahadi Oesman No. 3 Komp. Walikota Pontianak 782111 577074

[bkpsdm@pontianak.go.id](mailto:bkpsdm@pontianak.go.id)

Pemerintah Kota Pontianak / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



## Waktu Penyelesaian

1 Bulan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Penerbitan Kartu Pegawai

## Pengaduan Layanan

## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Rahadi Oesman No. 3 Komp. Walikota Pontianak 782111 577074

[bkpsdm@pontianak.go.id](mailto:bkpsdm@pontianak.go.id)

Pemerintah Kota Pontianak / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

- a. Telepon : (0561) 577074
  - b. HP :-
  - c. Faksimili : (0561) 747910
  - d. SMS gateway :-
  - e. Website :-
- E-mail : [bkpsdm@pontianakkota.go.id](mailto:bkpsdm@pontianakkota.go.id)