



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. H. Agus Salim Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651 082383641641

<http://disdikbud.pesisirselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pengurusan Pelayanan Izin Belajar PNS

No. SK : 00.8.3.2/2160/Kpts/DPK–XII/2023

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Satuan Pendidikan / Atasan Langsung;
2. Surat Rekomendasi persetujuan dari Atasan Langsung;
3. Kartu Pegawai (KARPEG);
4. SK CPNS, PNS, Pangkat terakhir dan SK jabatan terakhir (bagi yang menduduki jabatan);
5. Ijazah terakhir;
6. SKP 2 (dua) tahun terakhir;
7. Surat rekomendasi lulus dari perguruan tinggi;
8. KP4 yang disahkan pimpinan Atasan Langsung;
9. Anjab dan ABK;
10. Uraian Tugas;
11. Surat Pernyataan tidak menuntut biaya pribadi yang sudah dikeluarkan pada pemerintah.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. H. Agus Salim Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651 082383641641

<http://disdikbud.pesisirselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

The infographic is titled "Pengurusan Pelayanan Izin Belajar PNS" and "Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan". It features a list of six steps for applying for a permit, a clock icon indicating a minimum 2-day processing time, and a large pink circle containing social media handles for Instagram, Facebook, TikTok, YouTube, and Twitter, along with the website URL and a phone number. At the bottom, there is a "100% GRATIS!" banner with a thumbs-up icon.

Pengurusan Pelayanan Izin Belajar PNS
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan

1. Pemohon mengajukan permohonan untuk penerbitan surat izin belajar dan menyampaikan ke Kepala Dinas;
2. Kepala Dinas mendisposisi ke Sekretaris ke Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian membuat konsep/draft rekomendasi penerbitan surat izin belajar dan membubuhkan paraf;
4. Sekretaris memeriksa rekomendasi penerbitan surat izin belajar dan membubuhkan paraf;
5. Kepala Dinas menandatangani rekomendasi penerbitan surat izin belajar;
6. Petugas register mengantarkan ke BKPSDM rekomendasi penerbitan surat izin belajar beserta persyaratannya.

Min 2 hari

Instagram > disdikbudpessel
Fb > disdikbud pessel
Tiktok > disdikbudpessel
<http://disdikbud.pesisirselatankab.go.id/>
Youtube > disdikbud pessel
Twitter > disdikbudpessel
082171056633

100% GRATIS!

1. Pemohon mengajukan permohonan untuk penerbitan surat izin belajar dan menyampaikan ke Kepala Dinas;
2. Kepala Dinas mendisposisi ke Sekretaris ke Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian membuat konsep/draft rekomendasi penerbitan surat izin belajar dan membubuhkan paraf;
4. Sekretaris memeriksa rekomendasi penerbitan surat izin belajar dan membubuhkan paraf;
5. Kepala Dinas menandatangani rekomendasi penerbitan surat izin belajar;
6. Petugas register mengantarkan ke BKPSDM rekomendasi penerbitan surat izin belajar beserta persyaratannya.

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengurusan Pelayanan Izin Belajar PNS



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. H. Agus Salim Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651 082383641641

<http://disdikbud.pesisirselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pengaduan Layanan

Email : disdikbud.pessel@gmail.com

Kontak Person :082171056633

Kotak Pengaduan